

SAAREPEEDI KOOLI

ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

Kehtestatud Saarepeedi Kooli direktori 13.10.2023 käskkirjaga nr 1-2/6

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ja § 28 lõike 4; haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

1. ÜLDINFO

- 1.1 Põhikooli õpilaseks võetakse vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele Saarepeedi Kool (edaspidi kool) on elukohajärgne kool.
- 1.2. Vabade õppekohtade olemasolul võetakse vastu õpilane, kelle elukohajärgseks kooliks on teine Viljandi valla kool.
- 1.3. Teise valla või linna rahvastikuregistrisse kantud õpilasi võetakse vastu kooli vabade kohtade olemasolul.

2. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE 1.KLASSI

- 2.1. 1. klassi võetakse vastu lapsi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- 2.2. Koolikohustuslikust east noorema lapse (6-aastase) kooli vastuvõtmist võib vanem taotleda juhul, kui kooliväline nõustamismeeskond on hinnanud lapse koolivalmidust, sh sotsiaalset küpsust ja soovitanud kooli õppima asumist. Vanem teavitab lapse õppima asumise soovist kooli enne käimasoleva aasta 1. juunit.
- 2.3. Lapse 1. klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli kodulehel avaldatud blanketil avalduse kooli direktori nimele.
- 2.4. Digitaalselt allkirjastatud avaldus saata aadressile saarepeedikool@saarepeedikool.ee.
- 2.5. Paber kandjal avalduse ning lisadokumentide vastuvõtt toimub kokkulepitud ajal.
- 2.6. Dokumentidest on võimalik teha koopiaid kohapeal.
- 2.7. Täpsed kuupäevad avalduse vastuvõtmiseks avaldatakse kooli veebilehel.
- 2.8. Avaldusele lisatakse:
 - 2.8.1. õpilase isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitunnistuse koopia;
 - 2.8.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia;

- 2.8.3. dokumendifoto õpilaspileti väljastamiseks;
- 2.8.4. soovituslikult koolieelsest lasteasutusest tulnud lapsel koolivalmiduskaart.
- 2.9. 1. klassi nimekirja kinnitab kooli direktor hiljemalt 1. septembril.

3. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE 2.-9. KLASSI

- 3.1 Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.
- 3.2 Taotluse rahuldamise korral esitab vanem koolile järgmised dokumendid:
 - 3.2.1 õpilase isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitunnistuse koopia;
 - 3.2.2 ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 3.2.3 ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelege koopia;
 - 3.2.4 dokumendifoto õpilaspileti väljastamiseks.
 - 3.2.5 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri. Lapsevanem tagab riigikeelse dokumendi esitamise.
- 3.3 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.
- 3.4. Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsustab direktor esitatud dokumentide ja vajadusel vestluse alusel.
- 3.5. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmisel arvestatakse kooli võimalustega õpilase eakohase arengu toetamiseks.

4. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

- 4.1. Õpilane arvatakse direktori käskkirjaga koolist välja juhul, kui:
 - 4.1.1 õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanem/eestkostja on koolile esitanud sellekohase avalduse;
 - 4.1.2 õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis;
 - 4.1.3 koolikohustusliku ea ületanud õpilane rikub korduvalt kooli kodukorda;
 - 4.1.4 koolikohustusliku ea ületanud õpilast ei ole võimalik tema õpitulemuste põhjal järgmisesse klassi üle viia;
 - 4.1.5 õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
 - 4.1.6 õpilane on surnud.
- 4.2 Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb kooli direktor.

5. LÕPPSÄTTED

5.1 Korra kehtestab, muudab ja tunnistab kehtetuks kooli direktor.

5.2 Kord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja kinnitamiseks õppenõukogule.

5.3 Korda muudetakse vastavalt seadusandlusele.