

ÜLDTÖÖPLAAN

2023/2024
õppeaastal

Kehtestatud direktori käskkirjaga 01.09.2023 nr 1-2/4

ALUS

1) „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“

Vastu võetud 25.08.2010 nr 52

§ 4. Üldtööplaan

Üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

§ 5. Üldtööplaani vormistamine ja täitmine

(1) Üldtööplaan vormistatakse alapunktidena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

(2) Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor.

(3) Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

2) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“

Vastu võetud 09.06.2010

§ 70. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alased kohustuslikud dokumendid

(1) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alased kohustuslikud dokumendid on:

1) üldtööplaan;

SISUKORD

1. Kooli arengusuunad, visioon, põhiväärtused, üldeesmärgid ja prioriteedid
2. Kooli arengukava tegevuskava
3. Kooli eesmärgid ja võtmetegevused
4. Personali täiendkoolituse prioriteedid ja koolitusplaan, meeskonnapäevad
5. Kooli päevaplaan (päevakava, tunniplaanid, huviringide plaan)
6. Ürituste plaan
7. Õppejuhi (direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal) tööplaan
8. Noorte ja projektijuhi tööplaan
9. HEVKO tööplaan
10. Ainevaldkondade tööplaanid
11. Kooli õpilasesinduse tööplaan
12. Kooli õppenõukogu tegevuse kava
13. Kooli lastevanemate üldkoosolekute tööplaan
14. Hoolekogu tööplaan
15. Turvalisuse tagamise plaan (hädaolukorra lahendamise plaan asub majandusjuhataja kabinetis paber kandjal ja OneDrive'i üldlisti kaustas digitaalselt)

1. KOOLI ARENGUSUUNAD, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, ÜLDEESMÄRGID JA PRIORITEEDID

Visioon: Saarepeedi Kool on mitmekülgset haridust võimaldav turvalise õpi- ning kasvukeskkonnaga õpihimu ja koolirõõmu hoidev kool.

Põhiväärtused:

Areng. Oleme avatud ja uuendusmeelsed. Loodud on võimalused ettevõtlikkuse, loovuse, omaalgatuse ja ühistegevuse arendamiseks. Areng saavutatakse läbi isikliku vastutuse võtmise hoolivas koolikeskkonnas.

Hoolivus. Hoolivus algab austuse ning lugupidamisega iseenda ja teiste suhtes. Märkame, kuulame ja toetame üksteist. Vastastikune hoolimine ja vastutus tagab kooli edasiviiva arengu.

Vastutus. Vastutus on vabadus ja kohustus. Oleme sõbralikud, usaldusväärsed ja viisakad ning peame lugu ühistest väärtustest. Vastutame oma sõnade, käitumise, lubaduste ja valikute eest. Mõistame oma tegude seotust tagajärgede ja vastutusega.

Üldeesmärk: Iga koolipere liige tunneb ennast turvaliselt.

Prioriteetid:

- Märkamine ja toetamine.
- Vaimse ja füüsilise tervise toetamine liikumise abil.
- Igal lapsel on huviring, kus ta osaleb.
- Väärtuskasvatuse tundide läbiviimine igas klassis.
- Sisehindamise läbiviimine 2020-2023 aasta kohta.
- Uue arengukava 2024-2027 koostamine.

2. KOOLI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Saarepeedi Kooli arengukavas 2020-2023 on välja toodud järgmised tegevused, mis on planeeritud läbi viia 2023. aastal:

<i>Eesmärk ja tegevus</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Saavutatav olukord</i>
Lasteaia ja kooli koostöö tõhustamine ühistegevuste näol.	direktor, õppejuht	Lasteaia ja kooli õpetajatele on toimunud ühistegevused, osapooled on kaasatud, toimivad uued koostöövormid.
Koolikultuuri ja meeskonna sidususe suurendamine arutelude, ühiskoolituste jm tegevuste kaudu.	direktor	Toimunud on mitmed ühistegevused, mis toetavad avatud koolikultuuri ja meeskonna kujunemist.
Õpetaja pädevusmudeli rakendamine personalitöös ja koolituste planeerimisel.	õppejuht, direktor	Õpetajad on teadlikud ajakohasest pädevusmudelist ja täiendavad end sellest lähtuvalt.
Osalise koormusega õpetajate lisaeriala omandamise soodustamine.	direktor, õppejuht	Õpetajatele on võimaldatud lisaeriala omandamine.
Õpetajate digipädevuste arendamine üksteiselt õppimise ja koolituste toel.	haridustehnoloog	Õpetajad on osalenud erinevatel digipädevust toetavatel koolitustel ja rakendavad digilahendusi igapäevatoos.
Koolitõtjate koolitamine hariduslikku tuge vajavate õppijate toetamiseks.	sotsiaalpedagoog	Koolitõtjad on pädevamad, et toetada hariduslikku tuge vajavaid õppijaid.
Alushariduse ja põhikooli õppekava ajakohastamine.	õppejuht	Õppetegevuse aluseks on ajakohane õppekava.
Mitmekesisemate meetodikate ja õppemeetodite rakendamine alushariduses.	õppejuht	Lasteaias rakendatakse erinevaid meetodikaid ja õppemeetodeid.
Õpilaste digipädevuse arendamine.	haridustehnoloog	Õpilased on erinevate digivõimaluste kasutamises aktiivsemad ja oskuslikumad.
Õuesõppe võimaluste suurendamine.	õppejuht	Õuesõppevõimalusi kasutatakse tõhusamalt.
Paindlike ja mitmekülgsete õppemeetodite rakendamine õppetöös.	õppejuht	Õppetöös rakendatakse ajakohaseid õppemeetodeid.
Aktiivsem ning mitmekülgsemate võimaluste kasutamine kooli ja lapsevanemate vahel.	noorte- ja projekti-juht	Kool ja lapsevanemad kasutavad aktiivselt loodud kommunikatsioonikanaleid.
Sõpruskooli leidmine ja koostöö alustamine.	noorte- ja projekti-juht	Koolil on sõpruskool(id), kellega toimub suhtlus ja koostöö.

Koostöövõimaluste laiendamine erinevate organisatsioonidega, sh ettevõtetega.	direktor, noorte- ja projekti-juht	Kooli tegevusse on kaasatud erinevad organisatsioonid.
Tehnoloogiaklassi projekteerimine ja väljaehitamine.	direktor	Õppetöö toimub nõuetekohases ja sobivas tehnoloogiaklassis.
Kõnniteede rekonstrueerimine.	direktor, koolipidaja	Kõnniteed on renoveeritud ja drenaaž on väljaehitatud.
Koolistaadioni projekteerimine ja ehitamine.	direktor, koolipidaja	Koolil on oma staadion.
Liikluslinnaku loomine õuealale.	direktor	Õuealale on loodud liikluslinnak.
Koolikeskkonna kaasajastamine	direktor, koolipidaja	Koolikeskkond on kaasaegne koos vastava sisustusega.
Lasteaia sissepääsu terrassi ehitamine.	direktor, koolipidaja	Valminud on terrass, mis võimaldab viia läbi ka õuesõpet.

3. KOOLI EESMÄRGID JA VÕTMETEGEVUSED

1. Avatud, innustav, kaasav ja tulemuslik koolikultuur ning juhtimine.
2. Koolis töötavad pädevad ja motiveeritud õpetajad.
3. Õppe- ja kasvatustöö on mitmekülgne, paindlik ning lähtub nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest.
4. Huvigrupid on kaasatud õpilaste ja kooli arengu toetamisse.
5. Kooli õpikeskkond on kaasaegne ja turvaline.

4. PERSONALI TÄIENDKOOLITUSE PRIORITEEDID JAKOOLITUSPLAAN

Prioriteedid:

- Kaasaegne õpikäsitus ja õpetajate professionaalne areng
- Programmide rakendamine

Koolitusplaan:

<i>koolituse nimetus</i>	<i>sihtrühm</i>	<i>eesmärk</i>
Ainealased ja-tasemekoolitused	õpetajad	Õpetajate professionaalse arengu toetamine
Meeskonnakoolitused	personal	Aidata individualismi meeskonnas vähendada ja kollektiivist uuesti meeskonnaks muutuda – meeskonnaks, mille liikmetel on ühine eesmärk ja mille nimel kõik valmis ka vastutama.
KiVa talvekool	klassijuhatajad; KiVa-tiim	Toetada KiVa programmi parimal moel kasutamist.
Programmide koolitused (KiVa, LKK, Ettevõtlik Kool)	programmi liikmed	Aidata programme paremini koolis läbi viia ning programmi kasulikkuse teadmise tõstmiseks.
Kogemusseminarid	personal	Nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtete rakendamine, kolleegidelt õppimine ja teadmiste/oskuste jagamine.
Mänguteraapia	lasteaiaõpetaja	Leevendada laste psühholoogilisi ja emotsionaalseid seisundeid, mis põhjustavad käitumisprobleeme.
Teekond lapsest lähtuva mõtteviisi poole läbi projektõppe kogemuse	lasteaia personal	Nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtete rakendamine töös lastega, lapsest lähtuv mõtteviis ja projektõppe praktiline kogemus.
KiVa suvekool	klassijuhatajad; KiVa-tiim	Toetada KiVa programmi parimal moel kasutamist.

Meeskonnapäevad:

<i>kuupäev</i>	<i>teema</i>	<i>koolitaja</i>	<i>asukoht</i>
25. august 2023	Villa Doll ajalugu, õppeaasta avamine	Hardi-Sander Luik, Egle Sild	Viljandi villa Doll, teater Ugala
26. oktoober 2023	Õpetajate päevale pühendatud õppekäik	juhtkond	
novmeber 2023	Arengukava (2024-2026)	Urmo Reitav	Viljandi linn
20. detsember 2023	Ühine jõuluistung	juhtkond	Viljandi vald, Valma
28. veebruar 2024	Sõpruskooli külastus	Aet Kruusimägi	Haljala vald, Võsu kool
23. aprill 2024	Pangapealse lasteaed/Muraste Kool	Kairi Tammiste Liina Teesalu	Harku vald
14. juuni 2024	Õppeaasta lõpetamine	juhtkond	Lääneranna vald

5. KOOLI PÄEVAPLAAN (PÄEVAKAVA, TUNNIPLAANID, HUVIRINGIDE PLAAN)

Päevakava üldsätted:

1. Kooli päevakava sätestab koolipäeva vältel toimuvate tegevuste järjestuse.
2. Koolimaja uksed avatakse 7.00. Koolimaja suletakse kell 16.00
3. Õppetöö algab kell 8.30, õppetunni kestus on 45 minutit.
4. Ringide tööd ja konsultatsioone on lubatud alustada kell 8.00.
5. Õpilasüritused lõpetatakse hiljemalt kell 21.00.

Tundide ajad:

	algus	lõpp
1.tund	8.30	9.15
2.tund	9.25	10.10
3.tund	10.20	11.05
söögivahetund (30 min)		
4.tund	11.35	12.20
õuevahtund (25 min)		
5.tund	12.45	13.30
6.tund	13.35	14.20
7.tund	14.25	15.10

Pikapäevarühm:

E-R 12.30-15.40

PIKAPÄEVARÜHM ASUB nr 4 ruumis

Trimestrite ajad:

I trimester: 01.09.2023 - 26.11.2023 (hinded väljas 24.11.2023) 56 õppepäeva
II trimester: 27.11.2023 - 17.03.2024 (hinded väljas 15.03.2024) 59 õppepäeva
III trimester: 18.03.2024 - 12.06.2024 (hinded väljas 10.06.2024) 60 õppepäeva

Poolaasta ajad:

I poolaasta 01.09.2023 - 28.01.2024 (hinded väljas 26.01.2024) 88 õppepäeva
II poolaasta 29.01.2024 - 12.06.2024 87 õppepäeva

Koolivaheajad 2023/2024 õppeaastal:

- 1) I vaheaeg 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;
- 2) II vaheaeg 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;
- 3) III vaheaeg 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a

Huviringid:

Ringi nimi	Juhendaja
Spordiring	Kaisa Raja
Näitering	Janek Vadi
Muusikaring	Mihkel Pajupuu
Taipoks	Lauri Liiv
Loovusring	Liivia Kriisa
Meediaring	Getter Hiiesalu
Robotikaring	Maarika Kiisler
Lauluring	Ene Uuland
Jalgpall	Rain Tõlpus

Saarepeedi Kooli tunniplaan: <https://saarepeedi.edupage.org/timetable/>

Saarepeedi Kooli huviringide plaan: <https://saarepeedi.edu.ee/huviringid>

6. ÜRITUSTE PLAAN (kool + lasteaed)

Kuupäev	Sündmus	Sihtgrupp	Vastutajad
1. september	Õppeaasta avaaktus	kool	Noorte- ja projektijuht
11 september (tähistame 14.09)	Lasteaia juubel	Lasteaed	Rühmaõpetajad
20. september	Maailmakoristuspäev	Kool + LA	Rühmaõpetajad ja klassijuhatajad
19. september	AHHAA külastab kooli	Kool	Noorte- ja projektijuht
23.-30. september	Spordinädal	Kool+LA	Oskusainete valdkond+ LA liikumisõpetaja
28. september	Mihklilaat	Kool+ LA	4. klass
2.-6. oktoober	Leivanädal	LA	Rühmaõpetajad
5. oktoober	Õpetajate päev	Kool+ LA	9. klass
20. oktoober	Saarepeedi Kool 188	Kool-LA	Juhtkond
31. oktoober	Halloween	LA	Rühmaõpetajad
6.-10. november	Võõrkeelte nädal	Kool	Keel-, kirjandus-, sotsiaalainete valdkond
9. november	Isadepäev	Kool+ LA	6. klass Noorte- ja projektijuht
10. november	Mardipäev	Kool + LA	1. klass
24. november	Kadripäev	Kool+ LA	Lasteaia rühmaõpetajad
4. detsember	Advendihommik	Kool	3. klass
11. detsember	Advendihommik	Kool	2. klass
14. detsember	LA Jõulupidu	LA	Rühmaõpetajad+ muusikaõp.
18. detsember	Advendihommik/ hommikune matk	Kool	5. klass Noorte- ja projektijuht
19. detsember	Jõulupidu	Kool	8. klass
22.-26. jaanuar	Matemaatikanädal + Hermann Jaakson sünniaastapäev	Kool	Loodus- ja realainete valdkond
12.-16. veebruar	Stiilinädal	Kool+ LA	Õpilasesindus Rühmaõpetajad
13. veebruar	Vastlapäev	Kool + LA	Liikumakutsuv kool tiim Rühmaõpetajad
22. veebruar	Vabariigi aastapäeva aktus	Kool+LA	NOPR, muusikaõpetaja, rahvamaja
8.märts	Tüdrukute päev	LA	Rühmaõpetajad
14 märts	Teatripäev	LA	Rühmaõpetajad
11.-15. märts	Emakeelepäev	Kool	Keel-, kirjandus-, sotsiaalainete valdkond; klassiõpetajad

22. märts	Oskaja	Kool	9. klass
1.aprill	Lihavõtted/mängupidu	LA	Rühmaõpetajad
15. - 19 aprill	Loodusainete nädal	Kool	Loodus- ja realainete valdkond
9. mai	Emadepäeva kontsert	Kool+LA	7. klass Noorte- ja projektijuht
30. mai	Lõpupidu	LA	Rühmaõpetajad+ muusikaõpetaja
maikuu	Viimane koolikell	Kool	8. klass
6. juuni	Direktori vastuvõtt	tublid	Juhtkond
12. juuni	Õppeaasta lõpp	1.-8. klass	Noorte- ja projektijuht
14. juuni	Lõpupidu	9. klass	Noorte- ja projektijuht

7. ÕPPEJUHI TÖÖPLAAN (KOOL + LASTEAED)

<i>Tegevus</i>	<i>vastutaja</i>	<i>kaastaud isikud</i>
AUGUST		
Tunniplaani koostamine; Õppekava üldosa uuendamine/täiendamine; Uute õpetajate/lasteaiapersonali toetamine; Sisehindamise dokumentide koostamine;	Õppejuht	Õpetajad, haridustehnoloog
Kooli kodukorra ja päevakava ülevaatamine, vajaduseltäiendamine.		
SEPTEMBER		
Õppenõukogu tööplaani ettevalmistamine; Loovtööde koordineerimine; Mentorsüsteemi juhendi väljatöötamine; Korrapidamisegraafiku koostamine; Uute õpetajate tundide/lasteaiatöötajate tegevuste külastus; Uute õpetajate programmi loomine; Õpetajate koolituskava koostamine, soovide esitamine, avalduse alusel; Stuudiumi täitmise jälgimine, vajadusel abistamine 30 minuti vestlused õpetajatega; PPR päevakava ülevaatamine, vajadusel muutmine/täiendamine; Sisehindamise alustamine; Kooli ja kogukonna suhete loomine ja hoidmine tehnoloogiliste vahendite abil.	Õppejuht	Noorte-ja projektijuht, õpetajad, haridustehnoloog
OKTOOBER		
I trimestri tulemuste analüüs; I klassi õpilaste arvu prognoos 2023-24 õa, koostöös lasteaiaga; Tagasiside vestlusring 1.klassi õpetaja ja lasteaiaga vestlusring uute õpetajatega (lasteaed, kool) - <i>onboarding</i> ; Sisehindamise jätkamine; Kooli ja kogukonna suhete loomine ja hoidmine tehnoloogiliste vahendite abil.	Õppejuht	
NOVEMBER		
Stuudiumi täitmise kontroll; I trimestri asendustundide analüüs; Sisehindamise tulemuste analüüs ning parandusettepanekute tegemine; Kooli ja kogukonna suhete loomine ja hoidmine tehnoloogiliste vahendite abil.	Õppejuht	
DETSEMBER		
Õppenõukogu ettevalmistamine	Õppejuht	
JAANUAR		

I poolaasta töötulemuste analüüs	Õppejuht	
VEEBRUAR		
Koostöövestlused õpetajatega; Põhikooli õpilaste valikeksamite kinnitamine.	Õppejuht	
MÄRTS		
2024 õa 1.klassi ettevalmistused (kuulutused, promojne)	Õppejuht	
APRILL		
Personalivajaduste kaardistamine; Kaitsmiskomisjoni koostamine: Loovtööde tutvumine ja kaitsmine.	Õppejuht	
MAI/JUUNI		
Eksamikomisjoni koostamine; Riigi- ja koolieksamite läbiviimine Õppenõukogu ettevalmistamine; Uue õppeaasta töö planeerimine.	Õppejuht	

8. NOORTE- JA PROJEKTIJUHI TÖÖPLAAN

<i>tegevus</i>	<i>koostöö</i>
TERVE ÕPPEAASTA VÄLTEL	
Mitteformaalse õppe kavandamine ja korraldamine <ul style="list-style-type: none"> - Huviringide tunniplaan ja nende elluviimine - MFÕ arendamine, toimimine ja tegevuste kavandamine - Noorte kaasamine 	Ringijuhid, õppejuht, klassijuhatajad
Mitteformaalse õppe sisehindamine ja kontrollimine <ul style="list-style-type: none"> - Ringijuhtide töö kontrollimine ja vastav aruandlus - MFÕ sisehindamine - MFÕ olukorra analüüs ja muudatus ettepanekute esitamine direktorile. 	Ringijuhid, direktor
Juhtkonna töös osalemine <ul style="list-style-type: none"> - Protsesside juhtimine - Koostöö juhtkonna, õpetajate, spetsialistide ja noorte vahel - Osalemine koosolekutel ja meeskonnapäevadel - Direktorile regulaarne info jagamine enda tegevusest - ÕE ja juhtkonna vahel info vahendamine - Koostöös õpetajate ja klassijuhatajatega on tagatud vajalik noorsootööd puudutav info kättesaadavus lastele/õpilastele ja vanematele. Nõustada klassijuhatajaid, ringijuhte ja aineõpetajaid huvitegevust puudutavates küsimustes.	Juhtkond, õpetajad
Projektijuhtimise asjaajamine <ul style="list-style-type: none"> - Kooli arengut toetavate projektide algatamine, koostamine ja elluviimine lähtudes kooli arengukavast. - Korraldab arendusprojektide ettevalmistamist ja elluviimist, hoolitseb vajaliku aruandluse eest. Otsib riigisisestest ja välisfondidest rahastamisvõimalusi, korraldab taotluste ja vormistamist, esitamist. - Koostatud on kooli üldtööplaanis mitteformaalse õppe ja projektide osa ning tagatud nende toimimine. - Kooli tähtsamad arengut toetavad projektid on dokumenteeritud, et tagada kooli tegevuse jälgitavus ja analüüsi. - Tagatud on korrektne ning õigeaegne valdkonna info- ja dokumendihaldus ning dokumentide nõuetekohane vormistus. 	Juhtkond, õpetajad, õpilasesindus
Kooskõlastamine <ul style="list-style-type: none"> - Koolitustel osalemine on direktoriga kooskõlastatud 	Direktor
<ul style="list-style-type: none"> - Direktoriga on kooskõlastatud mitteformaalse õppe ja kooli arendusprojektide dokumentatsioon, projektides osalemine, konverentsidel ning mujal osalemine ja esinemine - Täidab direktori poolt antud ühekordseid ülesandeid 	
Suhtlemine avalikkusega ja koostöö <ul style="list-style-type: none"> - Suhteline avalikkusega noorsootöö valdkonnas - Koostöö noorsootöö valdkonnas 	

<ul style="list-style-type: none"> - Koostöö sidusrühmadega väljaspool noorsootöö valdkonda 	
<p>Noorte juhtimine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algatab ja käivitab tegevusi, juhib kontrollib nende kulgu ja tulemuste suunas tegutsemist. - Langetab asjakohaseid otsuseid. - Annab tegutsemiseks selgeid juhiseid. Delegeerib töö ja annab noortele ülesandeid. - Kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisesse. 	<p>Õpilasesindus, õpilased, klassijuhatajad</p>

9. HEVKO TÖÖPLAAN

<i>Tegevus</i>	<i>Nädalas</i>	<i>Kuus</i>	<i>Trimestri lõpus</i>	<i>Jooksev korraldus/vajaduspõhine</i>	<i>Õppeaasta lõpus</i>
EHIS- e täitmine				X	X
Juhtkonna koosolekud				X	
Koolimeeskonna koosolekud				X	
Meeskonnakoolitused				X	
Koolipsühholoogi nõustamiste koordineerimine		X		X	
HEV õpilased (üldine tugi)		X		X	X
HEV õpilased (Rajaleidja otsus)		X		X	X
IAJK täitmise koordineerimine				X	X
Lapsevanemate nõustamised				X	
Õpetajate nõustamised				X	
Rajaleidja korraldatud koosolekutel osalemine (dokumentide koostamine ja esitamine)				X	
Tugimeetmete tulemuslikkuse analüüs (Kahe kuu jooksul kord)			X	X	X
Sisehindamise aruande täitmine			X		X
Arendustegevuse sh dokumentide kaasajastamisel osalemine				X	

10. AINEVALDKONDADE TÖÖPLAAN

Ainevaldkondade koosolekud toimuvad 2 korda kuus.

* LOODUS-JA REAALAINETE AINEVALDKOND

Ainevaldkonna liikmed: Getter Viira, Sigrid Randjärv, Roman Aver Ainevaldkonna esindaja:
Anne Sulger

2023/2024 ainevaldkonna eesmärk (eesmärgid):

- lõimimine, ainevaldkondade vaheline koostöö, õppematerjalide jagamine

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
5. september 2023	koosolek	Tööplaani koostamine Eelarve planeerimine
29. september 2023	koosolek	Jooksva info jagamine, tasuta koolitustega tutvumine
oktoober 2023 (kuupäev kokkuleppel)	koolitus (tasuta)	Digipädevuse arendamine – lõiming teiste ainevaldkondadega (kõikidele soovijatele) <ul style="list-style-type: none">• graafikalaudade kasutamise võimalused (täiendus eelmisel aastal toimunud)• erinevad internetikeskkonnad
5. oktoober 2023	koosolek	Ainevaldkonnasiseselt õppematerjalide ja –vahendite tutvustamine
22. november 2023	koosolek	Jooksva info jagamine
30. november 2023	võistlus	NUPUTA 5.-7. klass
1. detsember 2023	võistlus	J. Depmani nim matemaatikavõistlus kl 9.00 – 15.00 Mustlas
12. detsember 2023	koosolek	Jooksva info jagamine, matemaatikanädala planeerimine, tööjaotus
15. jaanuar 2024	koosolek	Matemaatikanädala planeerimine
22.-26. jaanuar 2024	ainenädal	Matemaatikanädala läbiviimine
? jaanuar 2024	võistlus	Keemia olümpiaadi piirkonnavor
31. jaanuar 2024	võistlus	Matemaatika olümpiaadi piirkonnavor 7.-9. klass
21. veebruar 2024	võistlus	Matemaatika olümpiaadi piirkonnavor 4.-6. klass
22. veebruar 2024	koosolek	Jooksva info jagamine
21. märts 2024	võistlus	Känguru
21. märts 2024	koosolek	Jooksva info jagamine, loodusainete nädala planeerimine, tööjaotus
11. aprill 2024	koosolek	loodusainete nädala planeerimine
15.-19. aprill 2024	ainenädal	Loodusainete nädala läbiviimine
29. aprill 2024	koosolek	Väljasõitude planeerimine
16. mai 2024	koosolek	Jooksva info jagamine
mai-juuni 2024	väljasõit?	

17. juuni 2024	koostööpäev	Vajaduspõhised tegevused
----------------	-------------	--------------------------

* **ALGHARIDUSE AINEVALDKOND**

Ainevaldkonna liikmed: Mirjam Võsu, Liivia Kriisa, Eva-Loona Mahl, Astrid Kärt

Ainevaldkonna esindaja: Mirjam Võsu

2023/2024 ainevaldkonna eesmärk(eesmärgid):

- Õpioskuste arendamine
- Silmaringi avardamine nii lastel kui õpetajatel
- Omavahelise koostöö jätkamine

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
1. september 2023	Koosolek	Eesmärkide sõnastamine, 2023/2024 õppeaasta ühistegevuste planeerimine
September 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, sügismatka detailide täpsustamine"
September/ oktoober 2023	Sügismatk	1-3 klassi ühine matk loodusesse koos Anne Maalaga, teema „Märka sügist!”
Oktoober 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, kokkuvõtte matkast
20.oktoober 2023	Koosolek	Koolituselt saadud kogemuse jagamine (Eva-Loona „Alustava õpetaja tugiprogramm”)
10. november 2023	Mardipäeva tähistamine	1. klass korraldab mardipäeva ürituse
November 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, teatrikülastuse täpsustamine
November 2023	Koosolek	Advendihommikutega seotud mõtete jagamine
4. detsember 2023	Advendihommik	3. klass korraldab 1. advendihommiku
Detsember 2023	Koosolek	Teatrikülastusega seotud info jagamine
11. detsember 2023	Advendihommik	2. klass korraldab 2. advendihommiku
13.detsember 2023	Vanemuise külastus	Muusikal „Sipsik”
Detsember 2023	Koosolek	Toimunud ürituste kokkuvõtte, mõtete ja ideede vahetamine
Jaanuar 2024	Koosolek	Jooksva info jagamine, ideede vahetamine, ettevalmistused matemaatikanädalaks
22-26 jaanuar 2024	Matemaatikanädal	Erinevad matemaatilised ülesanded ja mängud klassis kasutamiseks, kui ka üheskoos (1-3 klass) raja läbimine (matkarada, kus on

		erinevad matemaatikaga seotud ülesanded)
Veebruar 2024	Koosolek	Jooksva info jagamine, väljasõidu planeerimine
Veebruar 2024	Sõbraga kinno!	Kino külastus Viljandis
Veebruar 2024	Koosolek	Mõtete vahetamine seoses saabuvate üritustega
Märts 2024	Koosolek	Jooksva info jagamine, emakeelenädala ettevalmistus
11-15 märts 2024	Emakeelenädal	Emakeelenädala raames muinasjutuga seotud viktoriin, luulehommik (1-3 klass)
Märts 2024	Koosolek	Kokkuvõtte emakeelenädalast; Naljapäeva ürituse täpsustamine
1.aprill 2024	Naljapäev	Ühine üritus, mille teemaks on naljakas riietus, mängud, anekdootide esitus
Aprill 2024	Koosolek	Jooksva info jagamine, väljasõidu planeerimine
Aprill 2024	Väljasõit Imeverre	Imavere piimandusmuuseumi ja jaanalinnufarmi külastus
Aprill/ mai 2024	„Mudaprogramm” Tipi looduskoolis	KIKi projekt, 1. klass koos lasteaiaga
Aprill/ mai 2024	„Krooksu avastused tiigis” Tipi looduskoolis	KIKi projekt, 2.-3. klass
Mai 2024	Koosolek	Jooksva info jagamine, ideede vahetamine, õppepäeva planeerimine
Mai 2024	Õppepäev metsas, ellujäämise kursus	Kuidas hakkama saada looduses, praktilised võtted ja teadmised. Mihkel Maala kaasamine.
Mai 2024	Koosolek	Kokkuvõtte toimunud üritustest; info vahetamine soeses väljasõiduga
Juuni 2024	Väljasõit Tartusse	Tartu Mänguasjamuuseumi ja AHHA Teaduskeskuse külastus
Juuni 2024	Koosolek	Õppeaasta kokkuvõtte, toimunud tegevuste analüüs ja mõtete vahetamine

* KEELE, KIRJANDUSE JA SOTSIAALAINETE AINEVALDKOND

Ainevaldkonna liikmed: Annely Piir, Anu Mikkor, Maarika Kiisler, Aleksander Tamm

Ainevaldkonna esindaja: Annely Piir

2023/2024 ainevaldkonna eesmärk (eesmärgid):

- parendada aineteülest koostööd

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
08.09.2023	koosolek	aastaplaani koostamine
22.09	koosolek	jooksva info jagamine, ainenädala planeerimine
13.10	koosolek	tasemetööde tagasisidestamine
06.-10.11	võõrkeelte ainenädal	
17.11	koosolek	ainenädalast kokkuvõtte tegemine, jooksva info jagamine
08.12	koosolek	jõulupeoks valmistumine, jooksva info jagamine
detsember	teatrikülastus	Ugala, „Prints ja kerjus“, 5.-6. kl
12.01.2024	koosolek	ülevaade õpilasvõistlustest, jooksva info jagamine
09.02	koosolek	vabariigi aastapäevaks valmistumine, jooksva info jagamine
08.03	koosolek	jooksva info jagamine, ainenädala planeerimine
11.-15.03	emakeelenädal	
22.03	koosolek	ainenädalast kokkuvõtte tegemine, jooksva info jagamine
aprill	teatri ühiskülastus	Eesti Noorsooteater, 7.-9. kl
17.05	koosolek	projektinädala ürituste planeerimine
mai/juuni	õppekäik	1.-9. kl

* ALUSHARIDUSE AINEVALDKOND

Ainevaldkonna liikmed: Merit Kreek, Margit Pent, Jaanika Janke, Kristin

Putnik, Jaanika Pukovski

Ainevaldkonna esindaja: Merit Kreek

2023/2024 ainevaldkonna eesmärk(eesmärgid):

- koostöö suurendamine

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
07.09.2023	Koosolek	Tegevuskavade koostamine, lasteaia sünnipäeva planeerimine
14.09.2023	Koosolek	Septembri üritused, nädala teemad, sünnipäevad

04.10.2023	Koosolek	Oktoobri üritused, nädala teemad
23.10.2023	Koosolek	Tegevuste kokkuvõte, uued üritused ja teemad(Halloween, isadepäev, mardipäev)
31.10.2023	Koosviibimine	Karini sünnipäeva tähistamine
03.11.2023	Koosviibimine	Kristini sünnipäeva tähistamine
08.11.2023	Koosolek	Novembri üritused (isadepäev), JÕULUPIDU
23.11.2023	Koosolek	Tegevuste kokkuvõte, uued teemad, üritused
07.12.2023	Koosolek	Jõulupidu
04.01.2024	Koosolek	Uue aasta tervituspidu ja vana aasta kokkuvõte, loomaaasta tähistamine,
17.01.2024	Koosolek	Nädala teemad
01.02.2024	Koosolek	vastlapäev, sõbrapäev, Vabariigi aastapäev
15.02.2024	Koosolek	Märtsi üritused (tüdrukutepäev, teater/kino)
06.03.2024	Koosviibimine	Margiti sünnipäeva tähistamine, Munadepühad
28.03.2024	Koosolek	Emadepäev, perevestlused, arengutabelid, lõpupidu
11.04.2024	Koosolek	Emadepäev, perevestlused, arengutabelid, lõpupidu, volbripidu
02.05.2024	Koosolek	LÕPUPIDU, emadepäev, arenguestlused
30.05.2024	Koosviibimine	Lõpupidu, Jaanika Janke sünnipäeva tähistamine

31.05.2024	Koosolek	Õppeaasta kokkuvõte, puhkused, edasine rühmade töö korraldus
05.08.2024	Koosviibimine	Jaanika Pukovski sünnipäeva tähistamine
24.08.2024	Koosviibimine	Meriti sünnipäeva tähistamine

*** OSKUSAINETE AINEVALDKOND**

Ainevaldkonna liikmed: Merili Luik, Ene Uuland, Margus Mikkor, Karin

Põldma, Toomas Jüris, Kaisa Raja

Ainevaldkonna esindaja: Toomas Jüris

2023/2024 ainevaldkonna eesmärk(eesmärgid):

- projektide lõimimine ainetega

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
11. september	Koosolek	Tegevuskava koostamine, ühistegevuste planeerimine, Spordinädala planeerimine
25. september	Koosolek	Jooksva info jagamine, projekti „Kummimootoriga sõiduk“ tegevuskava arutamine, rahvusvahelise muusikapäeva planeerimine
22.-29. september	Sportimine	Spordinädal
5. oktoober 2023	Õpetajate päev	Õpetajate päeva aktus
16. oktoober 2023	Võistlus koolis	Projekti „Kummimootoriga sõiduk“ võistlus koolis, ülevaade ja kokkuvõtted, võitjate valimine
30. oktoober 2023	Koosolek	Projekti tulemuste arutelu, jooksva info jagamine
13. november 2023	Koosolek	Projekt „Noor insener“ arutelu, jooksva info jagamine
27. november 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine
11. detsember 2023	Koosolek	Jõulupeoks valmistumine
8. jaanuar 2024	Koosolek	Ideede vahetamine
22. jaanuar 2024	Koosolek	Projekti „Noor insener“ festivali korraldamise planeerimine ja arutelu
5. veebruar 2024	Koosolek	„Noor insener“ festival koolis, Vabariigi aastapäevaks valmistumine, jooksva info jagamine

19. veebruar 2024	Koosolek	Jooksva info jagamine
4. märts 2024	Koosolek	Jooksva info jagamine
18. märts 2024	Koosolek	Mõtete vahetamine seoses saabuvate üritustega
Aprill 2024	Koosolek	Emadepäeva planeerimine, jooksva info vahetamine
Mai 2024	Koosolek	Projektinädala planeerimine, emadepäeva tähistamine, maakonna laulu- ja tantsupeol osalemine, spordipäeva planeerimine
Juuni algus 2024	Spordipäev	

12. KOOLI ÕPPENÕUKOGU TEGEVUSE KAVA

Õppenõukogu ülesandeks on õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

16. oktoober 2023

1. Sise- ja välishindamise tulemusste hindamine, ettepanekute tegemine tarvilikemeetmete rakendamiseks.
2. Arutamine ja arvamuse avaldamine kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta.
3. Arutamine ja arvamuse avaldamine kooli arengukava 2024-2027 kohta.
4. Arutamine ja arvamuse avaldamine õppekava koostamise kohta.

6. juuni 2024

1. Õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning meetmetekavandamine riskide vältimiseks.
2. Õpilaste tunnustamine Saarepeedi Kooli kiiturekaardiga ja kiituskirjaga
3. Otsustamine õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise kohta.

12. juuni 2024

1. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga.
2. Otsustamine õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise kohta.
3. Otsustamine põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise kohta.
4. Otsustamine õpilaste tunnustamise kohta kiitusega põhikooli lõputunnistusel.

27. august 2024

1. Õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordamajätmine.
2. Arutamine ja arvamuse andmine kooli arengukava, kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.
3. Kooli üldtööplaani kinnitamine
4. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused, ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale.
5. Arutamine õpilaste turvalisusega seotud riskidest õppe- ja kasvatustegevuses ningmeetmete kavandamine riskide vältimiseks.
6. Õppenõukogu sekretäri valimine.
7. Õppenõukogu liikmete esindajate nimetamine kooli hoolekogu koosseisu.

13. KOOLI LASTEVANEMATE ÜLDKOOSOLEKUTE TÖÖPLAAN

27. september 2023 kell 17.30

Lastevanemate üldkoosolek:

1. Hoolekogu tegevuse ülevaade
2. Lastevanemate esindajate valimine hoolekogusse
3. Direktori ülevaade möödunud õppeaastast ja tulevikuplaanid
4. Õppe- ja kasvatustöö programmid Saarepeedi Koolis

september-oktoober

Klassikoosolekud koolis või veebis

Rühmakoosolekud rühmades või veebis

20. märts 2024 kell 17.30

lastevanemate üldkoosolek:

1. Hoolekogu tegevuse ülevaade
2. Õpilasesinduse presidendi sõnavõtt
3. Direktori ülevaade tehtud töödest
4. Külalisesineja

30. mai 2024

I klassi tulevate õpilaste vanemate koosolek kell 17.-18.00

Saarepeedi Kooli tutvustus (direktor)

28. august 2024

I klassi lastevanemate koosolek

Õpilaste koolivalmidus (kooliminejad)

14. HOOLEKOGU TÖÖPLAAN

Saarepeedi Kooli hoolekogu lähtub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73, Viljandi Vallavolikogu 28. veebruari 2018 määrusest nr 18 “Hoolekogu moodustamise kord ja töökord” ning kooli põhimäärusest ja õppeaasta eesmärkidest.

Hoolekogu tegevused ja eesmärgid:

1) Osaleda kooli tegevustes vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73, Viljandi Vallavolikogu

28. veebruari 2018 määrusest nr 18 “Hoolekogu moodustamise kord ja töökord” § 15.

Hoolekogutööülesanded“ sätestatud korrale.

2) Koolisisestel sündmustel aktiivselt kaasalöömine ning jätkata juba hoolekogu poolt sisseviidud traditsiooniliste tegevustega.

3) Kooli juhtkonna ja lastevanemate taotluste läbivaatamine ning probleemide lahendamine ja ettepanekute tegemine õppe ja kasvatustööd puudutavates küsimustes.

4) Aidata kaasa edukaks tööks vajalike tingimuste loomisel, toetada õpilasi ja kooli personali ning tunnustada neid.

<i>aeg</i>	<i>koosolekud, üritused, teemad</i>	<i>korraldaja/vastutaja</i>
õppeaasta jooksul	Kooli juhtkonna ja lastevanemate taotluste läbivaatamine. Õpilaste ja nende vanemate poolt esitatud pretensioonide lahendamine õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes.	
õppeaasta jooksul	Osaleda arengukava 2024 – 2027 väljatöötamise protsessis	
19.september	Hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
27.september	Lastevanemate üldkoosolek	juhtkond
november 2023	Hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
detsember 2023	Hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
veebruar 2023	Hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees

20. märts	Lastevanemate üldkoosolek	
aprill 2024	Hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
juuni 2024	Hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
august 2024	Hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees