

Saarepeedi Kool

Hindamisjuhend

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilaste hindamise alusteks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 29 ja „Põhikooli riiklik õppekava“ §19-§ 22.
- 1.2. Õpilaste hindamise kord kehtestab Saarepeedi Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise alused ning kokkuvõtva hindamise tingimused ja korra.
- 1.3. Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ning toetada lapse individuaalset arengut.

2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

- 2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.2. Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 2.3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
- 2.4. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.
- 2.5. 1. klassis kasutatakse kõikides õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. 2.-6. klassis kasutatakse loov-, oskus- ja valikainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Nendes ainetes annab õpetaja suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajaka jäämistele. Teistes kohustuslikes õppeainetes kasutatakse numbrilist hindamist. 7.-9. klassis kasutatakse kõikides õppeainetes numbrilist hindamist.

KOOLIASTE	LOOV-, OSKUS- JA VALIKAINED	KOKKUVÕTTEV HINNANG TRIMESTRI LÕPUS
I kooliaste (2.-3.klass)	loodusõpetus, kunsti- ja käsitööõpetus, kehaline kasvatus, muusikaõpetus, inimeseõpetus, informaatika, mudilaskoor, inglise keel (2.klass), ujumine, rütmika	A (arvestatud) MA (mittearvestatud)
II kooliaste (4.-6.klass)	kunstiõpetus, käsitöö- ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, informaatika, kehaline kasvatus, inimeseõpetus, rütmika (4.klass), muusikaõpetus	A (arvestatud) MA (mittearvestatud)

2.6. Ainealaste teadmiste ja oskuste kirjalike tööde hindamise tulemusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

„5“ väga hea	100-90%	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel võib olla eksimusi.
„4“ hea	75-89%	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.
„3“ rahuldav	50-74%	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.
„2“ puudulik	20-40%	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.
„1“ nõrk	0-19%	Puudub miinimumteadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt maha kirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
„A“ arvestatud	50–100%	Teadmised ja oskused on omandatud.
„MA“ mittearvestatud	0–49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata.
+/- hinde täpsustamine	1-9%	Vajadusel võib hinde täpsustamisel kasutada märke + või -, kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata.
„?“		Töö on esitamata.

2.7. Lõpueksamid ja riiklikud tasemetööd hinnatakse vastavalt kaasas olevale hindamisjuhendile.

2.8. Aineõpetaja tutvustab õpilastele trimestri või poolaasta alguses peamiseid läbitavaid teemasid, oma hindamise põhimõtteid ja kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne ning teeb vastavasisulise sissekande eKooli trimestri või poolaasta esimese tunnikirjelduse juures.

2.9. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimetusel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamise landekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.

2.10. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamist ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtuniku töös jne).

- 2.11. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.
- 2.12. Lapsevanem saab jälgida õpilase hindeid eKoolist.
- 2.13. Õpilastele väljastatakse klassitunnistus paberil üks kord õppeaasta lõpus.
- 2.14. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli. Kontrolltöö peab olema ette planeeritud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse eKoolis kontrolltööde graafikus, mis on eelnevalt kooskõlastatud teiste aineõpetajatega.
- 2.15. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi.
- 2.16. Hindamisest teavitamine ja hindamiskriteeriumid suuremate projektide puhul lepatakse kokku projekti alguses.

3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE KOHTA TAGASISIDE ANDMINE

- 3.1. Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorranõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 3.2. Iga trimestri lõpus annavad käitumise ja hoolsuse kohta tagasisidet aineõpetajad, nendest kokkuvõtva tagasiside annab klassijuhataja.
- 3.3. Tagasiside andmisel arvestatakse kooli kodukorra täitmist, viisakat käitumist nii koolis kui ka väljaspool kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahuhoidmist, põhjuse puudunud ja hilinetud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt, vajalike õppevahendite olemasolu, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.

HINNANG	KÄITUMINE	HOOLSUS
hea (H)	Täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt. Üldtunnustatud käitumisnormide järgimine igas olukorras on harjumuspärane ja korrektne.	Õpib järjepidevalt ja võimete kohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; täidab eeskujulikult klassi- ja kooliväliseid ülesandeid, hoiab pidevalt korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/ tarvikud.
rahuldav (R)	Käitumisnormide täitmisel ning kooli kodukorra järgimisel esineb eksimusi, mistõttu vajab õpetajate töötajate/lastevanemate tähelepanu ning suunamist.	Ei õpi järjepidevalt ega võimete kohaselt, kuid vastab mitterahuldavade hindede õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbeid peale sellele tähelepanu juhtimist; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.
mitterahuldav (MR)	Ei täida kooli kodukorda, ei allu õpetajate töötajate/ lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise või pikaajalise põhjuseta puudumise eest.	Ei õpi järjepidevalt ega võimete kohaselt, jätab mitterahuldavade hindede järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbed on korrastamata.

4. JÄRELVASTAMINE JA HINNETE PARANDAMINE

- 4.1. Õpilasele antakse kümne õppepäeva jooksul alates hinde „1“ (nõrk)/ „2“ (puudulik) saamisest või puudumise korral kooli naasmisest võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 4.2. Kui õpilane ei ole kooli naasmisest alates kümne päeva jooksul arvestuslikku tegemata tööd sooritanud, asendub „?“ (hinne puudub) hindega „1“ (nõrk).
- 4.3. Hinde mitmekordse parandamise võimaluse, pikema aja järelevastamise või järeltöö tegemiseks aja andmise üle lepatakse kokku aineõpetajaga.
- 4.4. Järelevastamise või järeltöö sooritamise hinne märgitakse tärniga. Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse parandatud hinnet.
- 4.5. Kui hindamisel tuvastatakse, et õpilane on maha kirjutanud või kasutanud kõrvalist abi, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „1“ (nõrk).

5. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE PÕHIKOO LIS

- 5.1. Trimestrihinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.
- 5.2. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.
- 5.3. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata „HP“ (hinne puudub) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ (nõrk).
- 5.4. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 5.5. 1.klassis ja 2.-6. klassi loov-, oskus- ja valikainetes kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 5.6. Sõnalisel tagasisidestamisel kasutatakse välja töötatud Saarepeedi Kooli sõnalise hinnangu lausepanka.

6. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ, KLASSIKURSUSE KORDAMINE PÕHIKOO LIS

- 6.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „1“ (nõrk) või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetult juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 6.2. Õppenõukogu otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „1“ (nõrk) või antud samaväärne sõnaline hinnang ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

- 6.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „nõrk“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 6.4. Õpilasega, kelle trimestri- või poolaastahinne on „1“ (nõrk), või antud samaväärne sõnaline hinnang, koostatakse selles aines täiendõppeplaani ja/või määratakse mõni muu tugimeeskonna otsusel rakendatav kooli poolne tugimeede.
- 6.5. Kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö, märgitakse parandatud trimestrihinne tärniga.

7. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE PÕHIKOO LIS

- 7.1. Põhikooli õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 7.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

8. HINDE VAIDLUSTAMINE

- 8.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 8.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.