

Kinnitatud direktori käskkirjaga 07.02.2024 nr 3-1/24/1

# **Saarepeedi kooli hindamisjuhend**

## SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE (I; II ja III kooliastmes).....	4
HINDAMINE KLASSIDES.....	4
NUMBRILISE HINDAMISMEETODI TABEL (VIIEPALLISÜSTEEM).....	5
3. HINDAMINE ERIVÕIMETEL PÕHINEVATES AINETES.....	7
4. ÕPILASTE TEADMISTE KONTROLLIMINE.....	8
5. KÄITUMISE JA HOOLSUSE KOHTA TAGASISIDE ANDMINE.....	9
KÄITUMISE JA HOOLSUSE TAGASISIDE.....	10
6. JÄRELVASTAMINE JA HINNETE PARANDAMINE.....	11
7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE PÕHIKOO LIS.....	12
8. HINDE VAIDLUSTAMINE.....	13
9. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ, KLASSIKURSUSE KORDAMINE PÕHIKOO LIS.....	14
10. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE PÕHIKOO LIS.....	15
11. PÕHIKOO LI LÕPETAMINE.....	16

# 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Õpilaste hindamise alusteks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus

§ 29 ja „Põhikooli riiklik õppekava“ §19- § 22.

1.2 Õpilaste hindamise kord kehtestab Saarepeedi Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise alused ning kokkuvõtva hindamise tingimused ja korra.

## 1.3 Hindamise eesmärgid:

- toetada õpilase arengut;
- kujundada õpilastele positiivne suhtumine õppetöösse;
- motiveerima õppureid sihikindlalt õppima;
- toetada õpilase enesehinnangu kujundamist;
- suunata õppurit järgima üldtunnustatud käitumisnorme ning kooli kodukorra punkte;
- anda tagasisidet õpilasele ja vanematele õpitulemuste ning õpiprotsesside kohta;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.4 Lapsevanem saab jälgida õpilase hindeid Stuudiumist.

1.5 Õpilastele väljastatakse klassitunnistus paberil üks kord õppeaasta lõpus.

## 2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE (I; II ja III kooliastmes)

- 2.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.2 Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 2.3 Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.
- 2.4 Lõpueksamid ja riiklikud tasemetööd hinnatakse vastavalt kaasas olevale hindamisjuhendile.
- 2.5 Aineõpetaja tutvustab õpilastele õppeaasta alguses peamiseid läbitavaid teemasid, oma hindamise põhimõtteid ja kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne ning teeb vastavasisulise sissekande Stuudiumi trimestri või poolaasta esimese tunnikirjelduse juures.

### HINDAMINE KLASSIDES

- **1. klassis** kasutatakse kõikides õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid.
- **2.-6. klassis** kasutatakse loov-, oskus- ja valikainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Nendes ainetes annab õpetaja suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele. Teistes kohustuslikes õppeainetes kasutatakse numbrilist hindamist (viiepallisüsteemis).
- **7.-9. klassis** kasutatakse kõikides õppeainetes numbrilist hindamist (viiepallisüsteemis).

KOOLIASTE	LOOV-, OSKUS- JA VALIKAINED	KOKKUVÕTTEV HINNANG TRIMESTRI LÕPUS
I kooliaste (2.-3.klass)	loodusõpetus, kunsti- ja käsitööõpetus, kehaline kasvatus, muusikaõpetus, inimeseõpetus, informaatika, mudilaskoor, inglise keel (2. klass), ujumine, rütmika	AR (arvestatud) MA (mittearvestatud)
II kooliaste (4.-6.klass)	kunstiõpetus, käsitöö- ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, informaatika, kehaline kasvatus, inimeseõpetus, rütmika (4. klass), muusikaõpetus	AR (arvestatud) MA (mittearvestatud)

## NUMBRILISE HINDAMISMEETODI TABEL (VIIEPALLISÜSTEEM)

„5“ väga hea	100- 90%	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel võib olla eksimusi.
„4“ hea	75- 89%	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.
„3“ rahuldav	50- 74%	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.
„2“ puudulik	20- 49%	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.
„1“ nõrk	0-19%	Puudub miinimumteadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt maha kirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
„AR“ arvestatud	50- 100%	Teadmised ja oskused on omandatud.
„MA“ mittearvestatud	0-49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata.
+/-	-	Vajadusel võib hinde täpsustamisel kasutada märke + või -, kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata.

hinde täpsustamine		
„!“	-	Kasutatakse tähelepanu juhtimiseks
“T”	-	Töö on tegemata
“MH” mitte hinnatud	-	Hinnet pole võimalik välja panna. Alati koos lisakommentaariga õpetaja poolt.

### **3. HINDAMINE ERIVÕIMETEL PÕHINEVATES AINETES**

- 3.1 Erivõimetusel põhinevad ained Saarepeedi koolis on kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus ja rütmika.
- 3.2 Õppeainetes, mis eeldavad erivõimetusel põhinevaid oskusi arvestatakse hindamisel õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.
- 3.3 Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtuniku töös jne).
- 3.4 Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.

## 4. ÕPILASTE TEADMISTE KONTROLLIMINE

- 4.1 Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisti.
- 4.2 Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.
- 4.3 Kontrolltöö peab olema ette planeeritud vähemalt 5 koolipäeva enne kontrolltöö toimumist..
- 4.4 Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi.
- 4.5 Hindamisest teavitamine ja hindamiskriteeriumid suuremate projektide puhul lepitakse kokku projekti alguses.



## 5. KÄITUMISE JA HOOLSUSE KOHTA TAGASISIDE ANDMINE

5.1 Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorranõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

5.2 Iga trimestri lõpus annavad käitumise ja hoolsuse kohta tagasisidet aineõpetajad, nendest kokkuvõtva tagasiside annab klassijuhataja.

### 5.3 Tagasiside andmisel arvestatakse:

- kooli kodukorra täitmist;
- viisakat käitumist nii koolis kui ka väljaspool kooli (sh kooli- ja maakonna bussis)
- viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega;
- sobiva sõnavara kasutamist;
- ausust, sõbralikkust ja abivalmidust;
- õpetaja korralduste täitmist;
- tunnirahu hoidmist;
- põhjusega puudunud ja hilinetud tundide arvu;
- kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist;
- õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt;
- vajalike õppevahendite olemasolu;
- koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.

## KÄITUMISE JA HOOLSUSE TAGASISIDE

HINNANG	KÄITUMINE	HOOLSUS
hea (H)	Täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt. Üldtunnustatud käitumisnormide järgimine igas olukorras on harjumuspärane ja korrektne.	Õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; täidab eeskujulikult klassi- ja kooliväliseid ülesandeid, hoiab pidevalt korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/ tarvikud.
rahuldav (R)	Käitumisnormide täitmisel ning kooli kodukorra järgimisel esineb eksimusi, mistõttu vajab õpetajate töötajate/lastevanemate tähelepanu ning suunamist.	Ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavad hinded õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbed peale sellele tähelepanu juhtimist; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meelde tuletamist.
mitterahuldav (MR)	Ei täida kooli kodukorda, ei allu õpetajate töötajate/ lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise või pikaajalise põhjuseta puudumise eest.	Ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbed on korrastamata.

## 6. JÄRELVASTAMINE JA HINNETE PARANDAMINE

- 6.1 Õpilasele antakse kümne õppepäeva jooksul alates hinde „1“ (nõrk)/ „2“ (puudulik) saamisest või puudumise korral kooli naasmisest võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 6.2 Kui õpilane ei ole kooli naasmisest alates kümne koolipäeva jooksul arvestuslikku tegemata tööd sooritanud, asendub „T“ (tegemata) hindegga „1“ (nõrk).
- 6.3 Hinde mitmekordse parandamise võimaluse, ajapikenduse või muud eritingimused lepatakse kokku aineõpetajaga.
- 6.4 Järelvastamise või järeltöö sooritamisel kuvatakse Stuudiumis hinde parandamiseks uus lahter ja vana hinne jääb heledalt nähtavaks, trimestrihinde väljapanekul näidatakse ainult parandatud hinnet.
- 6.5 Kui hindamisel tuvastatakse, et õpilane on maha kirjutanud või kasutanud kõrvalist abi, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegga „1“ (nõrk).
- 6.6 Kui õpilasel on töö tegemata siis Stuudiumis on märgitud tähis “T” .”T” sümboliga tegemata tööd kajastuvad õpilase Stuudiumi vaates esilehel ja koondatakse tegemata tööde väljavõttes.
- 6.7 Kui õpilane soovib ainult tööd järelvastata (ilma konsultatsioonita) siis toimub järelvastamine õpiruumis.

## 7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE PÕHIKOOLIS

- 7.1 Trimestrihinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.
- 7.2 Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete ja poolaastahinnete alusel.
- 7.3 Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata „MH“ (mitte hinnatuad) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ (nõrk) või samaväärne sõnaline hinnang.
- 7.4 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 7.5 1. klassi kõikides ainetes ja 2.- 6. klassi loov-, oskus- ja valikainetes kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kaks korda õppeaastas (I ja II poolaasta lõpus) toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 7.6 Aines, kus kasutatakse õpilaste teadmiste hindamisel sõnalist hinnangut, peavad positiivse aastahinde kujunemisel olema kõik trimestri- või poolaastahinded hinnatud hindega „AR“ (arvestatud).
- 7.7 Sõnalisel tagasisidestamisel kasutatakse välja töötatud Saarepeedi Kooli sõnalise hinnangu lausepanka, mis on sisestatud Stuudiumi keskkonda.
- 7.8 Sõnalisel tagasisidestamisel võib õpetaja kasutada ka enda loodud tagasisidet lausepanga asemel.

## **8. HINDE VAIDLUSTAMINE**

- 8.1 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne koolipäeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 8.2 Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie koolipäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

## 9. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ, KLASSIKURSUSE KORDAMINE PÕHIKOOLIS

- 9.1 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „1“ (nõrk), „2“ (puudulik), MH (mittehinnatud) või „MA“ (mittearvestatud). Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 9.2 Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 9.3 Õppenõukogu otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „1“ (nõrk), „2“ (puudulik), MH (mittehinnatud), või „MA“ (mittearvestatud) ja täiendav õppetöö ei ole vähemalt rahuldavaid tulemusi andnud.
- 9.4 Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 9.5 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „nõrk“, „puudulik“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 9.6 Õpilasega, kelle trimestri- või poolaastahinne on „1“ (nõrk), „2“ (puudulik) või antud samaväärne sõnaline hinnang, koostatakse selles aines täiendõppeplaani ja/või määratakse mõni muu tugimeeskonna otsusel rakendatav koolipoolne tugimeede.
- 9.7 Kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö, märgitakse parandatud trimestrihinne.

## **10. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE PÕHIKOOLIS**

- 10.1 Põhikooli õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 10.2 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

## 11. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

- 11.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.
- 11.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- kellel on kuni kahes aines „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 11.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt Haridus- ja Teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- 11.4 Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes asus eesti õppekeelega koolis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
- 11.5 Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava §-des 20-22 sätestatust.