

Saarepeedi Kooli üldtööplaan 2020/2021. õa

II poolaasta

Alus: Põhikooli ja gümnaasiumiseadus RT I 2010, 41, 240 § 70 lõige 1 punkt 1,
Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §4, §5

Õppeaasta üldeesmärgid:

1. digipädevamad õpetajad
2. loodust, keskkonda ja isamaad väärtustav õpilane;
3. Saarepeedi Kool on kiusamisvaba kool;
4. Saarepeedi Kool on liikuma kutsuv kool.

• Õppe- ja kasvatustööga seonduv

Koolikohustuse täitmise pidev kontroll	klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
eKooli päevikute täitmine (info edastamine üheselt)	aineõpetajad, klassijuhatajad
Eliisi täitmine	Lasteaiaõpetajad, õppejuht
Õpilaste ettevalmistamine ja suunamine erinevatest võistlustest, konkurssidest osa võtma	õpetajad, ringijuhid
Ainenädalate läbiviimine	aineõpetajad

• Õppimist ja kasvamist toetav keskkond, tegevused

HEV õpilaste vajaduste kaardistamine, tugimeetmete rakendamine	sotsiaalpedagoog
Arenguestlus õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja vahel vähemalt üks kord õppeaastas	klassijuhatajad
Erinevad sündmused kooli traditsioonide hoidmiseks, kooli oma näo ja kultuuri kujundamiseks ning õppe- ja kasvatustöö toetamiseks	huvijuht, õpilasesindus, klassijuhatajad, aineõpetajad
Huviringide töö	huvijuht, ringijuhendajad, treener

• Juhtimine ja eestvedamine (personali juhtimine, ressursside juhtimine)

Trimestrite ja õppeaasta kokkuvõtte täitmine	õppejuht, õpetajad, sotsiaalpedagoog
Pidev dokumentatsiooni uuendamine ja täiendamine	direktor, õppejuht, vastavalt vajadusele personali kaasamine
Osavõtt maakondlikest õppepäevadest ja aineseksioonide tööst	aineõpetajad

Koolitused vastavalt vajadustele.	kogu personal
Õpetajalt õpetajale ehk kogemustunnid, kus edastatakse kolleegidele koolitustel saadud infot, teadmisi.	kogu personal

• **Koostöö erinevate osapoolte vahel**

Koosolekute, vestlusringide, ümarlaudade läbi viimine	juhtkond, hoolekogu, klassijuhatajad, aineõpetajad	
Ühissündmuste läbiviimine nii lastevanematega, kooli ja lasteaia kui ka rahvamaja ja teiste koolidega	huvijuht, rühmaõpetajad, õpetajad	
Koosolekud:	PÄEV	KELL
Juhtkonna koosolek	reede	11.30
Koolipere infovahetund	vastavalt vajadusele	11.05/12.10
Koolitöötajate infotund/töökoosolek/koolitus	esmaspäev	14.15
Õpilasesinduse infovahetund	teisipäev	11.05
Õpitulemuste koosolek (ÕTK)	iga kuu kolmas kolmapäev	13.00
Lasteaia personali koosolek/pedagoogiline nõukogu	iga kuu teine neljapäev	13.15
Lasteaia pedagoogiline nõukogu	21.01.2021 25.03.2021 02.06.2021	13.15 13.15 13.15
Õppenõukogu	06.01.2021 15.03.2021 07.06.2021 15.06.2021 26.08.2021	10.00 14:15 14:15 10:00 10.00
TEL meeskonna koosolek	Iga kuu viimane kolmapäev	13.15

Kuu	Õppe- ja kasvatustööga seonduv	Õppimist ja kasvamist toetav keskkond, tegevused	Juhtimine ja eestvedamine (personali juhtimine, ressursside juhtimine)	Koostöö erinevate osapoolte vahel
JAANUAR Vaheaeg 23.12.2020- 10.01.2021	25.-29.01 Matemaatikanädal (matemaatikaõpetaja)	08.01 II pa ringiplaani koostamine (huvijuht, õppejuht)	08.01 II pa koolitusplaani koostamine (sotsiaalpedagoog)	04.01 kell 13.15 Lasteaia töökoosolek (juhtkond)
	11.01 õpiabirühma rakendamine	27.01 Vanavanemate päeva tähistamine (lasteaed, Maie Mees-Reial)	Töötajate töölepingute läbivaatamine, vajadusel muutmine (direktor) 13.01 Abiõpetaja konkursi vestlusvoor	06.01 kell 10:00 Õppenõukogu 1. II poolaasta üldtööplaan kinnitamine 2. Õpiabirühma õpilaste nimekirja kinnitamine
	20.01 Kooli päevakavas tunniplaani muutuste kinnitamine (direktor, õppejuht, huvijuht, infotehnoloog)	27.01 matemaatika olümpiaad (7.-9.klass)	Töötervishoiu- ja tööohutusjuhendite ga tutvumine- instrueerimine (majandusjuhataja)	14.01 kell 13:00 Lasteaia töökoosolek (juhtkond)
	29.01 Põhikooli lõpueksami valikeksamite esitamine juhtkonnale (Karin Põldma)	23.01 Keemiaolümpiaadi piirkonnavoore (8. ja 9. klass)	Tegevusevaatluste läbiviimine lasteaias (õppejuht)	15.01 Jaaksoni sünnipäeva tähistamine (huvijuht)
		19.01 Lasteaia talvine matk looduses (Margit Pent)	2020.a. tuleohutuse aruande esitamine (direktor)	20.01 kell 14:20 ÕTK (HEVKO)
		26.01 Emakeeleolümpiaad (6.-9.kl)		Vanemate kaasamine õpi- ja käitumisraskustega õpilaste toetamiseks (sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad)

				20.01 kell 17.00 Hoolekogu koosolek
VEEBRUAR Vaheaeg 22.02.- 28.02.2021	01.02 II poolaasta tunniplaan	8.-12.02 Stiilinädal lasteaias ja koolis (huvijuht, ÕE)	Riskianalüüsi tegevuskava läbivaatamine ja muudatuste tegemine (majandusjuhataja)	11.02 kell 13:15 Lasteaia töökoosolek (juhtkond)
	03.02 Õpilaste põhikooli lõpueksamitele registreerimine EISis (õppejuht)	12.02 Metallpühvli aasta tähistamine (klassiõpetajad, huvijuht, lasteaed)	22.01 Esmaabi koolitus personalile	12.03. Muusikaprojekti (Kool+) vahendite vahetus
		Viljandimaa koolinoorte suusavõistlus Karksi-Nuia Terviserajal (aineõpetaja, treener)	23.02 Samm-sammult koolitus	17.02 kell 14:20 ÕTK (HEVKO)
		koolieelikute tunnid (aineõpetajad, ringijuhendajad)	26.02 õpetajate	25.02 Muusikaprojekti (Kool+) koosolek muusikaõpetajatega
		16.02 vastlapäev lasteaias (lasteaed) Vastlapäev koolis (huvijuht) Koolieelikute ujumine 9.02., 16.02, 9.03, 16.03,	Arenguvestlused töötajatega. Tunnivaatluste läbi viimine. (direktor)	
		19.02 kell 12.00 Eesti Vabariigi aastapäeva aktus (huvijuht)	Arenguvestlused töötajatega. Tunnivaatluste läbi viimine. (direktor)	
		09.03 Emadele pühendatud päev (lasteaed)		
MÄRTS	12.03 II trimestrihinded (õpetajad, klassijuhatajad)	08.-12.03 Emakeele nädal lasteaias ja koolis	Ringitöö kontroll (huvijuht)	04.03 kell 13.30 Lasteaia töökoosolek (direktor)

	12.03 Matemaatikaolümpiaad maakonnas (4.-6.klass)	12.03 Emakeelepäeva tähistamine (huvijuht, eesti keele õpetaja)	15.03 Puhkusegraafiku kinnitamine (direktor)	Koolieelikute õhtu koos vanematega (direktor, klassiõpetaja, aineõpetajad, tugispetsialistid)
	18.03 Känguru võistlus	1.-3. kl käsipalli võistlus Võhma Kool		15.03 kell 14.15 õppenõukogu
	Õpetajad informeerivad õpilasi III trimestril nõutavatest teadmistest ja oskustest, nende hindamise ajast ja vormist.	16.03 eesti keele õigekirja võistlus		25.03 kell 17.00 I klassi astuvate õpilaste vanemate koosolek (klassiõpetaja, juhtkond)
		23.03 Lasteaia kevadine matk		25.03 kell 13.15 pedagoogiline nõukogu
		Rimi jalgpalli osavusfestival toimub Viljandi Spordikeskus 4.-5. kl (aineõpetaja)		17.03 kell 14:20 ÕTK (HEVKO)
		01.04 Lasteaia lihavõtte mängupidu	Arenguveestlused töötajatega. Tunnivaatluste läbi viimine. (direktor)	
APRILL Vaheaeg 19.04- 25.04	1.04 Naljapäev (huvijuht) Lihavõtte mängupidu (Margit Pent)	1.-5.klasside jalgpall Viljandi kunstmuruväljakul (aineõpetaja)	Õueala turvalisuse kontroll (remondi- ja hooldustööline, majandusjuhataja)	09.04 kell 13:30 Lasteaia töökoosolek (direktor)
	13.04 Loovtöö esitamine juhendajale	13.04 Lasteaia kevadpidu (lasteaed)	Mesilaste rühma arenguveestlused	21.04 kell 14:20 ÕTK (HEVKO)
	26.04 Loovtöö esitamine komisjonile	28.04 Saarepeedi Kooli oskaja (karjääriõpetuse õpetaja, 9. klass)	16.04 Loovtöö kaitsmiskomisjoni moodustamine (direktor)	28.04 kell 14.15 TEL meeskonna koosolek

	Väljasõit Imavere Piimandusmuuseumisse (Piret Ahosepp)	Pärnakivi jooks (aineõpetaja, treener)		
MAI	05.05 Loovtööde kaitsmine (direktor)	6.05 kell 17.00 Emadepäevale pühendatud kevadkontsert (ringide juhendajad, liikumisõpetaja, huvijuht)	Koormustabeli koostamine 2021/2022 õppeaastaks (juhtkond)	06.05 kell 14:20 HEVÜ (HEVKO)
	12.05 Eesti keeles tasemetöö 3. klassis (klassiõpetaja)	4.-5.klasside kergejõustiku 4-võistlus Viljandi staadionil (kehalise kasvatuse õpetaja)	04.05 Arenguestluste kokkuvõtte esitamine (õppejuht)	08.05 kell 13:30 Lasteaia töökoosolek (direktor)
	13.05 Eesti keele tasemetöö 6. klassis (eesti keele õpetaja)	24.05 Viimase koolikella aktus (8. klass, klassijuhataja, huvijuht) Viimane heitlus! (9. klass, klassijuhataja)	10.05 koolivalmiduskaartide esitamine õppejuhile	19.05 kell 14:20 ÕTK (HEVKO)
	28.05 õppekäik (5.-8.klass)	27.05 kell 16.30 LA pesaheitmise pidu (lasteaiaõpetajad)	14.05 koolivalmiduskaardid lapsevanematele	26.05 kell 14.15 TEL meeskonna koosolek
		17-21.05 Emotsioonide matkarada (samm-sammult) (Margit Pent, Piret Ahosepp)		
		25.05 Spordipäev (aineõpetaja, treener, liikumisõpetaja)		
	29.05 Mulgi pidu (Karksi mõisa pargis)	28.05 kell 10.00 eesti keele ja kirjanduse põhikooli lõpueksam		

JUUNI Vaheaeg 14.06- 31.08	03.06 kell 10.00 Matemaatika põhikooli lõpueksam 3.06 projektipäev (1.-8.klass)	1.06 lastekaitsepäeva tähistamine (kool ja lasteaed)	Üldeesmärkide täitmise ja klassijuhatajatöö kokkuvõte (õpetajad, klassijuhatajad)	17.-18.06 õpetajate koolitusreis
	04.06 III trimestri ja aastahinded (aineõpetajad, klassijuhatajad) 09.06 kell 10.00 valikaine põhikooli lõpueksam	16.06 kell 13:00 Põhikooli lõpuaktus (huvijuht, direktor, 8. klass, klassijuhataja)	4.06 III trimestri ja õppeaasta kokkuvõtte täitmine (õpetajad, huvijuht, sotsiaalpedagoog)	02.06 kell 14.15 pedagoogiline nõukogu (lasteaed)
			Tasemetööde, lõpueksamite läbiviimine ja analüüs (aineõpetajad)	
	07.06 kell 14:15 Õppenõukogu (direktor) Päevakord: <ol style="list-style-type: none"> III trimestri õppe-, kasvatustöö tulemused Õppeaasta tulemused (klassijuhatajad, aineõpetajad) Puudumiste kokkuvõte, vanemate teavitamine (klassijuhatajad) HEV õpilaste õppe analüüs (HEVKO) 5. Ettepanekud juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuse ning õppetööd toetavate tegevuste parendamiseks (õpetajad)		Õppeaastast kokkuvõtte tegemine (juhtkond)	
	11.06 kell AKTUS (tunnistused) (klassijuhatajad)			
	15.06 kell 10.00 Õppenõukogu (direktor) Päevakord: <ol style="list-style-type: none"> Põhikooli lõputunnistuste väljastamine Põhikooli lõpetajate tunnustamine (õpetajad)			

AUGUST	Tunni- ja ruumiplaani koostamine (juhtkond, haridustehnoloog)	Kõneravi, õpiabi ja pikapäevarühma töö planeerimine (direktor, HEVKO, eripedagoog, õpiabiõpetaja, abiõpetaja)	Korrapidaja-õpetajate töögraafiku koostamine (juhtkond)	Õpilaste bussisõidu graafikute koostamine ja vanemate teavitamine (juhtkond)
	26.08 kell 10:00 Õppenõukogu (direktor) Päevakord: 1. Eelmise õppeaasta töö kokkuvõte (direktor). 2. Täiendava õppetöö tulemused (aineõpetajad). 3. Töökorraldus uuel õppeaastal. 4. I pa üldtööplaan koostamine ja kinnitamine. 5. Sotsiaalpedagoogi ettepanek õpiabirühma moodustamiseks (HEVKO).	Ringiplaani koostamine (huvijuht, õppejuht)	E-kooli päevikute koostamine, andmete korrastamine (e-kooli administraator)	Kooli kodulehe täiendamine (haridustehnoloog)
			26.08 KiVa suvekool (KiVa tiim)	25.08 kell 14.15 TEL meeskonna koosolek

Saarepeedi Kooli üldtööplaan 2020/2021. õa II poolaastal
Kinnitatud direktori 06.01.2021 käskkirjaga nr 3-1/6