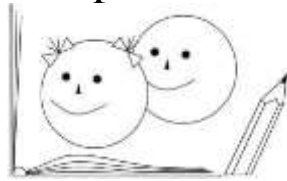


Saarepeedi Kooli



ÜLDTÖÖPLAAN

2022/2023 õppeaastal

Kehtestatud direktori käskkirjaga 01.09.2022 nr 1-2/6

ALUS

1) „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“

Vastu võetud 25.08.2010 nr 52

§ 4. Üldtööplaani

Üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

§ 5. Üldtööplaani vormistamine ja täitmine

(1) Üldtööplaani vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

(2) Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor.

(3) Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

2) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“

Vastu võetud 09.06.2010

§ 70. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alased kohustuslikud dokumendid

(1) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alased kohustuslikud dokumendid on:

1) üldtööplaani;

SISUKORD

1. Kooli arengusuunad, visioon, põhiväärtused, üldeesmärgid ja prioriteedid
2. Kooli arengukava tegevuskava
3. Kooli eesmärgid ja võtmetegevused
4. Personali täiendkoolituse prioriteedid ja koolitusplaan, meeskonnapäevad
5. Kooli päevaplaan (päevakava, tunniplaanid, huviringide plaan)
6. Ürituste plaan
7. Õppejuhi (direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal) tööplaan
8. Noorte ja projektijuhi tööplaan
9. HEVKO tööplaan
10. Ainevaldkondade tööplaanid
11. Kooli õpilasesinduse tööplaan
12. Kooli õppenõukogu tegevuse kava
13. Kooli lastevanemate üldkoosolekute tööplaan
14. Hoolekogu tööplaan
15. Turvalisuse tagamise plaan (hädaolukorra lahendamise plaan asub majandusjuhataja kabinetis paber kandjal ja OneDrive'i üldlisti kaustas digitaalselt)

1. KOOLI ARENGUSUUNAD, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, ÜLDEESMÄRGID JA PRIORITEEDID

Visioon: Saarepeedi Kool on mitmekülgset haridust võimaldav turvalise õpi- ning kasvukeskkonnaga õpihimu ja koolirõõmu hoidev kool.

Põhiväärtused:

Areng. Oleme avatud ja uuendusmeelsed. Loodud on võimalused ettevõtlikkuse, loovuse, omaalgatuse ja ühistegevuse arendamiseks. Areng saavutatakse läbi isikliku vastutuse võtmise hoolivas koolikeskkonnas.

Hoolivus. Hoolivus algab austuse ning lugupidamisega iseenda ja teiste suhtes. Märkame, kuulame ja toetame üksteist. Vastastikune hoolimine ja vastutus tagab kooli edasiviiva arengu.

Vastutus. Vastutus on vabadus ja kohustus. Oleme sõbralikud, usaldusväärsed ja viisakad ning peame lugu ühistest väärtustest. Vastutame oma sõnade, käitumise, lubaduste ja valikute eest. Mõistame oma tegude seotust tagajärgede ja vastutusega.

Üldeesmärk: Iga koolipere liige tunneb ennast väärtustatuna.

Prioriteedid:

- Ettevõtlik Kool on kaasaegse hariduse kvaliteedimärk.
- Märkamine ja toetamine.
- Vaimse ja füüsilise tervise toetamine.
- Osalemine laulu- ja tantsupeo protsessis.

2. KOOLI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Saarepeedi Kooli arengukavas 2020-2023 on välja toodud järgmised tegevused, mis on planeeritud läbi viia 2022 ja 2023 aastal:

<i>Eesmärk ja tegevus</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Saavutatav olukord</i>
Lasteaia ja kooli koostöö tõhustamine ühistegevuste näol.	direktor, õppejuht	Lasteaia ja kooli õpetajatele on toimunud ühistegevused, osapooled on kaasatud, toimivad uued koostöövormid.
Koolikultuuri ja meeskonna sidususe suurendamine arutelude, ühiskoolituste jm tegevuste kaudu.	direktor	Toimunud on mitmed ühistegevused, mis toetavad avatud koolikultuuri ja meeskonna kujunemist.
Õpetaja pädevusmudeli rakendamine personalitöös ja koolituste planeerimisel.	õppejuht, direktor	Õpetajad on teadlikud ajakohasest pädevusmudelist ja täiendavad end sellest lähtuvalt.
Osalise koormusega õpetajate lisaeriala omandamise soodustamine.	direktor, õppejuht	Õpetajatele on võimaldatud lisaeriala omandamine.
Õpetajate digipädevuste arendamine üksteiselt õppimise ja koolituste toel.	haridustehnoloog	Õpetajad on osalenud erinevatel digipädevust toetavatel koolitustel ja rakendavad digilahendusi igapäevatoos.
Koolitöötajate koolitamine hariduslikku tuge vajavate õppijate toetamiseks.	sotsiaalpedagoog	Koolitöötajad on pädevamad, et toetada hariduslikku tuge vajavaid õppijaid.
Alushariduse ja põhikooli õppekava ajakohastamine.	õppejuht	Õppetegevuse aluseks on ajakohane õppekava.
Mitmekesisemate meetodikate ja õppemeetodite rakendamine alushariduses.	õppejuht	Lasteaias rakendatakse erinevaid meetodikaid ja õppemeetodeid.
Õpilaste digipädevuse arendamine.	haridustehnoloog	Õpilased on erinevate digivõimaluste kasutamises aktiivsemad ja oskuslikumad.
Õuesõppe võimaluste suurendamine.	õppejuht	Õuesõppevõimalusi kasutatakse tõhusamalt.
Paindlike ja mitmekülgsede õppemeetodite rakendamine õppetöös.	õppejuht	Õppetöös rakendatakse ajakohaseid õppemeetodeid.
Aktiivsem ning mitmekülgsimate võimaluste kasutamine kooli ja lapsevanemate vahel.	noorte- ja projekti-juht	Kool ja lapsevanemad kasutavad aktiivselt loodud kommunikatsioonikanaleid.
Sõpruskooli leidmine ja koostöö alustamine.	noorte- ja projekti-juht	Koolil on sõpruskool(id), kellega toimub suhtlus ja koostöö.

Koostöövõimaluste laiendamine erinevate organisatsioonidega, sh ettevõtetega.	direktor, noorte- ja projekti- juht	Kooli tegevusse on kaasatud erinevad organisatsioonid.
Tehnoloogiaklassi projekteerimine ja väljaehitamine.	direktor	Õppetöö toimub nõuetekohases ja sobivas tehnoloogiaklassis.
Kõnniteede rekonstrueerimine.	direktor, koolipidaja	Kõnniteed on renoveeritud ja drenaaž on väljaehitatud.
Koolistaadioni projekteerimine ja ehitamine.	direktor, koolipidaja	Koolil on oma staadion.
Liikluslinnaku loomine õuealale.	direktor	Õuealale on loodud liikluslinnak.
Koolikeskkonna kaasajastamine	direktor, koolipidaja	Koolikeskkond on kaasaegne koos vastava sisustusega.
Lasteaia sissepääsu terrassi ehitamine.	direktor, koolipidaja	Valminud on terrass, mis võimaldab viia läbi ka õuesõpet.

3. KOOLI EESMÄRGID JA VÕTMETEGEVUSED

1. Avatud, innustav, kaasav ja tulemuslik koolikultuur ning juhtimine.
2. Koolis töötavad pädevad ja motiveeritud õpetajad.
3. Õppe- ja kasvatustöö on mitmekülgne, paindlik ning lähtub nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest.
4. Huvigrupid on kaasatud õpilaste ja kooli arengu toetamisse.
5. Kooli õpikeskkond on kaasaegne ja turvaline.

4. PERSONALI TÄIENDKOOLITUSE PRIORITEEDID JA KOOLITUSPLAAN

Prioriteedid:

- nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtete rakendamine
- õpetaja pädevusmudeli rakendamine personalitöös ja koolituste planeerimisel.

Koolitusplaan:

<i>koolituse nimetus</i>	<i>sihtrühm</i>	<i>eesmärk</i>
Ainealased koolitused	õpetajad	
Meeskonnakoolitused	personal	Aidata individualismi meeskonnas vähendada ja kollektiivist uuesti meeskonnaks muutuda – meeskonnaks, mille liikmetel on ühine eesmärk ja mille nimel kõik valmis ka vastutama.
Kool ja kogukond digiajastu	juhtkond	oskavad koostada oma koolist lähtuva “Kogukondliku e-suhtlemise hea tava”.
KiVa veebikoolitus klassijuhatajatele	klassi-juhatajad	Toetada KiVa programmi parimal moel kasutamist.
Mänguteraapia	lasteaia-õpetaja	
Lapsehoidja koolitus	lasteaiaõp. abi	
Teekond lapsest lähtuva mõtteviisi poole läbi projektõppe kogemuse	lasteaed	Nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtete rakendamine töös lastega, lapsest lähtuv mõtteviis ja projektõppe praktiline kogemus
programmide koolitused (KiVa, LKK)	programmi liikmed	

Meeskonnapäevad:

<i>kuupäev</i>	<i>teema</i>	<i>koolitaja</i>	<i>asukoht</i>
25.august 2022	Stuudiumi koolitus	Paavo Viilup	Saarepeedi Kool, veebis
23.september 2022	KiVa ja Liikuma Kutsuv Kool programmid	Mariann Õmblus, Nele Rattas, Kaisa Kiilaspä	Saarepeedi Kool
25. oktoober 2022	Pangapealse lasteaia/Muraste Kooli külastus + matk	Kairi Tammiste Liina Teesalu	Harku vald
21.november 2022	“Mesilaste elu”	Valmar Lutsar	Olustvere meekoda
21.detsember 2022	Ühine jõuluistung	juhtkond	
5. jaanuar 2023	lugemiskuu	Rene Vridolin	Viljandi Linnaraamatukogu
27. veebruar 2023	Arengukava (2024-2026)	Pille Tahker Kaire Teemägi	Pärnu Vanalinna Põhikool
23. märts 2023	Eesti koolijuht	Piret Valdmaa	Tilsi Põhikool
26. aprill 2023	Sõpruskool + matk	Aet Kruusimägi	Võsu (Haljala vald)
20. juuni 2023	Õppeaasta lõpureis	juhtkond	Soome?

5. KOOLI PÄEVAPLAAN (PÄEVAKAVA, TUNNIPLAANID, HUVIRINGIDE PLAAN)

Päevakava üldsätted:

1. Kooli päevakava sätestab koolipäeva vältel toimuvate tegevuste järjestuse.
2. Koolimaja uksed avatakse 7.00. Koolimaja suletakse kell 16.00
3. Õppetöö algab kell 8.30, õppetunni kestus on 45 minutit.
4. Ringide tööd ja konsultatsioone on lubatud alustada kell 8.00.
5. Õpilasüritused lõpetatakse hiljemalt kell 21.00.

Tundide ajad:

	algus	lõpp
1.tund	8.30	9.15
2.tund	9.25	10.10
3.tund	10.20	11.05
I söögivahetund (30 min)		
4.tund	11.35	12.20
õuevahetund (25 min)		
5.tund	12.45	13.30
6.tund	13.35	14.20
7.tund	14.25	15.10

koolibussid: 14.25; 15.15

Pikapäevarühma ajakava:

E-R 12.30-15.40

PIKAPÄEVARÜHM ASUB nr 23 ruumis

Trimestrite ajad

I trimester: 01.09.2022 - 27.11.2022

II trimester: 28.11.2022 - 12.03.2023

III trimester: 13.03.2023 - 13.06.2023

Poolaasta ajad

I poolaasta 01.09.2022 - 20.01.2023

II poolaasta 21.01.2023 - 13.06.2023

Koolivaheajad 2022/2023 õppeaastal:

- 1) I vaheaeg 24. oktoober 2022. a kuni 30. oktoober 2022. a;
- 2) II vaheaeg 22. detsember 2022. a kuni 8. jaanuar 2023. a;
- 3) III vaheaeg 27. veebruar 2023. a kuni 5. märts 2023. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 24. aprill 2023. a kuni 30. aprill 2023. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 14. juuni 2023. a kuni 31. august 2023. a.

6. ÜRITUSTE PLAAN

Kuupäev	sündmus	Sihtgrupp	Vastutaja
01.september	Õppeaasta avaaktus	1.-9.klass	Noorte- ja projektijuht
12. september	Lasteaia sünnipäev	LA	Rühmaõpetajad
16. september	Maailmakoristuspäev	LA+kool	Noorte- ja projektijuht
26.-30. september	Spordinädal	1.-9. klass	Oskusainete valdkond
26. september	Sügismatk	LA	Rühmaõpetajad
29. september	Mihklilaat	LA+kool	4. klass
5. oktoober	Õpetajate päev	LA+kool	9. klass
3.-7. oktoober	Ettevõtlusnädal	LA+kool	Ettevõtliku Kooli tiim
3.-7. oktoober	Leivanädal	LA	LA õpetajad
20. oktoober	Saarepeedi Kool 187	1.-9. klass	Juhtkond
7.-11. november	Võõrkeelte nädal	1.-9. klass	Keel-, kirjandus-, sotsiaalainete valdkond
10. november	Isadepäeva õhtupoolik/mardipäev	LA+kool	LA õpetajad/KIVA tiim/LKK tiim/ EK tiim
24. november	Kadripäev	LA	LA õpetajad
25. november	Kadripäev	1.-9. klass	1. ja 2. klass
28. november	Jõuluaja algus	1.-9. klass+LA	5. ja 6. klass LA õpetajad
5. detsember	Advendihommik	LA	LA õpetajad
12. detsember	Advendihommik	LA	LA õpetajad
15.detsember	Jõulupidu	LA	LA õpetajad, muusika õpetaja
20. detsember	Jõulupidu	1.-9. klass	8. klass
23.-27. jaanuar	Loomaasta nädal	LA	LA õpetajad
23. jaanuar	Talvine matk	LA	LA õpetajad
23.-27. jaanuar	Matemaatikanädal	1.-9. klass	Loodus ja realainete valdkond
25. jaanuar	Hermann Jaakson 132	1.-9. klass	Juhtkond, õpilasesindus
13.-17. veebruar	Stiilinädal/sõbrapäev	LA+kool	Õpilasesindus
21. veebruar	Vastlapäev	1.-9. klass	LKK tiim
23. veebruar	Vabariigi aastapäeva aktus	LA+ kool	Noorte- ja projektijuht
13.-17. märts	Emakeelenädal	1.-9. klass	Keel-, kirjandus-, sotsiaalainete valdkond
16. märts	Teatripäev	LA	LA õpetajad
22.märts	Oskaja	1.-9.klass	Sotsiaalpedagoog, 9.klass
6. aprill	Lihavõtted	LA	LA õpetajad
10.-14. aprill	Loodusainete nädal	1.-9. klass	Loodus ja realainete valdkond
17. aprill	Kevadine matk	LA	LA õpetajad
11. mai	Emadepäeva kontsert	LA+kool	Muusika õpetaja, Noorte- ja projektijuht Rahvamaja
24. mai	Viimane koolikell	9. klass	7. klass

30. mai	Lõpupidu	LA	LA õpetajad, muusika õpetaja
1. juuni	Lastekaitsepäev	LA	LA õpetajad
12. juuni	Lõpuaktus	1.-8. klass	KIVA, LKK ja Ettevõtliku Kooli tiim
16. juuni	Lõpuaktus	9. klass	Noorte- ja projektijuht

7. ÕPPEJUHI TÖÖPLAAN

<i>Tegevus</i>	<i>vastutaja</i>	<i>kaastaud isikud</i>
AUGUST		
Tunniplaani koostamine Õppekava üldosa uuendamine/täiendamine Uute õpetajate toetamine/mentor süsteemi loomine	Õppejuht	Õpetajad, haridustehnoloog
Kooli kodukorra, päevakava ülevaatamine, vajadusel täiendamine.		
SEPTEMBER		
Õppenõukogu tööplaani ettevalmistamine Loovtööde koordineerimine. Mentorsüsteemi juhendi väljatöötamine???? Korrapidamisgraafiku koostamine Uute õpetajate tundide külastus Õpetajate koolituskava koostamine, soovide esitamine, avalduse alusel. Studiumi täitmise jälgimine, vajadusel abistamine 30minuti vestlused õpetajatega. PPR päevakava ülevaatamine, vajadusel muutmine/täiendamine Kooli ja kogukonna suhete loomine ja hoidmine tehnoloogiliste vahendite abil.	Õppejuht	Noorte-ja projektijuht, õpetajad, haridustehnoloog
OKTOOBER		
I trimestri tulemuste analüüs I klassi õpilaste arvu prognoos 2023-24 õa, koostöös lasteaiaga. Tagasiside vestlusrind 1.klassi õpetaja ja lasteaiaga Vestlusring uute õpetajatega (lasteaid, kool) Kooli ja kogukonna suhete loomine ja hoidmine tehnoloogiliste vahendite abil.	Õppejuht	
NOVEMBER		
Studiumi täitmise kontroll I trimestri asendustundide analüüs Kooli ja kogukonna suhete loomine ja hoidmine tehnoloogiliste vahendite abil.	Õppejuht	
DETSEMBER		
Õppenõukogu ettevalmistamine	Õppejuht	
JAANUAR		
I poolaasta töötulemuste analüüs	Õppejuht	
VEEBRUAR		
Koostöövestlused õpetajatega Põhikooli õpilaste valikeksamite kinnitamine	Õppejuht	
MÄRTS		
2023 õa 1.klassi ettevalmistused (kuulutused, promo jne)	Õppejuht	
APRILL		

Uue personali vajaduste väljaselgitamine Kaitsmiskomisjoni koostamine Loovtööde tutvumine ja kaitsmine	Õppejuht	
MAI/JUUNI		
Eksamikomisjoni koostamine Riigi- ja koolieksamite läbiviimine Õppenõukogu ettevalmistamine Uue õppeaasta töö planeerimine	Õppejuht	

8. NOORTE- JA PROJEKTIJUHI TÖÖPLAAN

KOOSOLEKUD:

- Iga esmaspäev – õpetajate koosolek
- Iga teisipäev – õpilaste infokoosolek
- Iga teisipäev – õpilasesinduse koosolek
- Iga kolmapäev – juhtkonna koosolek

<i>tegevus</i>	<i>koostöö</i>
TERVE ÕPPEAASTA VÄLTEL	
Mitteformaalse õppe kavandamine ja korraldamine <ul style="list-style-type: none"> - Huviringide tunniplaani ja nende elluviimine - MFÕ arendamine, toimimine ja tegevuste kavandamine - Noorte kaasamine 	Ringijuhid, õppejuht, klassijuhatajad
Mitteformaalse õppe sisehindamine ja kontrollimine <ul style="list-style-type: none"> - Ringijuhtide töö kontrollimine ja vastav aruandlus - MFÕ sisehindamine - MFÕ olukorra analüüs ja muudatus ettepanekute esitamine direktorile. 	Ringijuhid, direktor
Juhtkonna töös osalemine <ul style="list-style-type: none"> - Protsesside juhtimine - Koostöö juhtkonna, õpetajate, spetsialistide ja noorte vahel - Osalemine koosolekutel ja meeskonnapäevadel - Direktorile regulaarne info jagamine enda tegevusest - ÕE ja juhtkonna vahel info vahendamine - Koostöös õpetajate ja klassijuhatajatega on tagatud vajalik noorsootööd puudutav info kättesaadavus lastele/õpilastele ja vanematele. Nõustada klassijuhatajaid, ringijuhte ja aineõpetajaid huvitegevust puudutavates küsimustes.	Juhtkond, õpetajad
Projektijuhtimise asjaajamine <ul style="list-style-type: none"> - Kooli arengut toetavate projektide algatamine, koostamine ja elluviimine lähtudes kooli arengukavast. - Korraldab arendusprojektide ettevalmistamist ja elluviimist, hoolitseb vajaliku aruandluse eest. Otsib riigisisestest ja välisfondidest rahastamisvõimalusi, korraldab taotluste ja vormistamist, esitamist. - Koostatud on kooli üldtööplaanis mitteformaalse õppe ja projektide osa ning tagatud nende toimimine. - Kooli tähtsamad arengut toetavad projektid on dokumenteeritud, et tagada kooli tegevuse jälgitavus ja analüüsi. - Tagatud on korrektne ning õigeaegne valdkonna info- ja dokumendihaldus ning dokumentide nõuetekohane vormistus. 	Juhtkond, õpetajad, õpilasesindus
Kooskõlastamine <ul style="list-style-type: none"> - Koolitustel osalemine on direktoriga kooskõlastatud 	Direktor

<ul style="list-style-type: none"> - Direktoriga on kooskõlastatud mitteformaalse õppe ja kooli arendusprojektide dokumentatsioon, projektides osalemine, konverentsidel ning mujal osalemine ja esinemine - Täidab direktori poolt antud ühekordseid ülesandeid 		
Suhtlemine avalikkusega ja koostöö <ul style="list-style-type: none"> - Suhteline avalikkusega noorsootöö valdkonnas - Koostöö noorsootöö valdkonnas - Koostöö sidusrühmadega väljaspool noorsootöö valdkonda 		
Noorte juhtimine <ul style="list-style-type: none"> - Algatab ja käivitab tegevusi, juhhib kontrollib nende kulgu ja tulemuste suunas tegutsemist. - Langetab asjakohaseid otsuseid. - Annab tegutsemiseks selgeid juhiseid. Delegeerib töö ja annab noortele ülesandeid. - Kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisesse. 		Õpilasesindus, õpilased, klassijuhatajad
kuupäev	tegevus	koosöö
SEPTEMBER		
1.09	Õppeaasta avaaktus	4. klass muusikaõpetaja
16.09	Maailmakoristuspäev – registreerida, tagasisidestada	õppejuht
20.09	Kool ja kogukond digiajastul-veebikoolitus	
23.09	Meeskonnapäev	
28.09	Õpetajate rahatarkuse mentorklubi - kulude-tulude kirjapanek ja analüüs	
OKTOOBER		
3.-7.10	Ettevõtlusnädal	Ettevõtliku Kooli tiim
4.10	Kool ja kogukond digiajastul-veebikoolitus	
18.10	Kool ja kogukond digiajastul-veebikoolitus	
20.10	Õpetajate rahatarkuse mentorklubi- Säästmine, mõistlik laenamine, tark majandamine	
25.10	Meeskonnapäev	
NOVEMBER		
1.11	Kool ja kogukond digiajastul-veebikoolitus	
11.11	Isadepäev ja mardipäev	LKK ja KIVA tiim
15.11	Kool ja kogukond digiajastul-veebikoolitus	
23.11	Õpetajate rahatarkuse mentorklubi- Investeerimise ABC	
DETSEMBER		
20.12	Jõulupidu	8. klass
JAANUAR		
19.01	Õpetajate rahatarkuse mentorklubi - Investeerimine / ettevõtlus ja ettevõtlikkus / sissetulekute kasvatamine	

VEEBRUAR		
13.-17.02	Stiilinädal	Õpilasesindus
15.02	Õpetajate rahatarkuse mentorklubi - Kohtumine arengupsühholoogiga. Miks on rahatarkus vajalik ja kuidas seda õpetada	
23.02	Eesti vabariigi aastapäeva aktus	muusikaõpetaja
MÄRTS		
16.03	Õpetajate rahatarkuse mentorklubi - Praktikute kogemus	
APRILL		
13.04	Õpetajate rahatarkuse mentorklubi - lõpupäev	
MAI		
11.05	Emadepäev	Muustikaõpetaja, rahvamaja juhataja
JUUNI		
12.06	1.-8. lõpuaktus	
16.06	9. lõpuaktus	

9. HEVKO TÖÖPLAAN

<i>Tegevus</i>	<i>Nädalas</i>	<i>Kuus</i>	<i>Trimestri lõpus</i>	<i>Jooksev korraldus/vajaduspõhine</i>	<i>Õppeaasta lõpus</i>
EHIS- e täitmine				X	X
Juhtkonna koosolekud				X	
Koolimeeskonna koosolekud				X	
Meeskonnakoolitused				X	
Koolipsühholoogi nõustamiste koordineerimine		X		X	
HEV õpilased (üldine tugi)		X		X	X
HEV õpilased (Rajaleidja otsus)		X		X	X
IAJK täitmine				X	X
Lapsevanemate nõustamised				X	
Õpetajate nõustamised				X	
Rajaleidja korraldatud koosolekutel osalemine (dokumentide koostamine ja esitamine)				X	
Tugimeetmete tulemuslikkuse analüüs		X	X	X	X
Sisehindamise aruande täitmine			X		X
Arendustegevuse sh dokumentide kaasajastamisel osalemine				X	

10. AINEVALDKONDADE TÖÖPLAAN

Ainevaldkondade koosolekud toimuvad 1-2 korda kuus.

* LOODUS-JA REAALAINETE AINEVALDKOND

Ainevaldkonna liikmed: Getter Viira, Sigrid Randjärv, Roman Aver

Ainevaldkonna esindaja: Anne Sulger

2022/2023 ainevaldkonna eesmärk (eesmärgid): lõimimine, ainevaldkonna sisene koostöö, õppematerjalide jagamine

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
15. september 2022	koosolek	Eelarve planeerimine
27. september 2022	koosolek	Tööplaani koostamine
18. oktoober 2022	koolitus (tasuta)	Digipädevuse arendamine – lõiming teiste ainevaldkondadega (kõikidele soovijatele) <ul style="list-style-type: none">• graafikalaudade kasutamise võimalused• erinevad internetikeskkonnad
22. november 2022	koosolek	Jooksva info jagamine, tasuta koolitustega tutvumine
2. detsember 2022	võistlus	J. Depmani nim matemaatikavõistlus kl 9.00 – 15.00 Mustlas
13.detsember 2022	koosolek	Jooksva info jagamine, matemaatikanädala planeerimine
17. jaanuar 2023	koosolek	Matemaatikanädala planeerimine, tööjaotus
23.-27. jaanuar 2023	ainenädal	Matemaatikanädala läbiviimine
26. jaanuar 2023	võistlus	Keemia olümpiaadi piirkonnavor
1.veebruar 2023	võistlus	Olümpiaadi piirkonnavor 7.-9. klass
21.veebruar 2023	võistlus	Olümpiaadi piirkonnavor 4.-6. klass
21.veebruar	koosolek	Jooksva info jagamine
16. märts 2023	võistlus	Känguru
21. märts 2023	koosolek	Jooksva info jagamine, loodusainete nädala planeerimine, tööjaotus
30.märts 2023	võistlus	NUPUTA 5.-7. klass
4. aprill 2023	koosolek	loodusainete nädala planeerimine
10.-14. aprill 2023	ainenädal	Loodusainete nädala läbiviimine
18. aprill 2023	koosolek	Väljasõitude planeerimine
16. mai 2023	koosolek	Jooksva info jagamine
mai-juuni 2023	väljasõit?	
15.juuni 2023	koostööpäev	Ruumi 18 ja19 inventuur

* ALGHARIDUSE AINEVALDKOND

Ainevaldkonna liikmed: Mirjam Võsu, Liivia Kriisa, Karin Põldma, Astrid Kärt

Ainevaldkonna esindaja: Mirjam Võsu

2022/2023 ainevaldkonna eesmärk(eesmärgid):

- Õpioskuste arendamine

- Silmaringi avardamine
- Omavahelise koostöö tugevdamine (nii laste kui õpetajate vahel)

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
14 september 2022	Koosolek	Eesmärkide sõnastamine, 2022/2023 õppeaasta ühistegevuste planeerimine
3- 7 oktoober 2022	Leivanädal	Leiva teekond meie lauale: meisterdamine, jutustus, võileibade tegemine, näitus jm
12.oktoober 2022	Koosolek	Jooksva info jagamine, mõtted seoses kostüümipeoga
21. oktoober 2022	1-3 klassi kostüümipidu	Tutvumine, ühised mängud, tantsud jm
November 2022	Koosolek	Kadripäeva planeerimine, jooksvad küsimused
25. november 2022	Kadripäeva tähistamine	1-2 klass korraldab kadripäeva ürituse, idee on veel täpsustamisel
5. detsember 2022	Ugala külastus	Teatrietendus „Jälle need lumejänessed”
Detsember 2022	Koosolek	Jooksva info jagamine, ideede vahetamine
Jaanuar 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, ideede vahetamine, ettevalmistused matemaatikanädalaks
23-27 jaanuar 2023	Matemaatikanädal	Erinevad matemaatilised ülesanded, mängud, mis on mõeldud nii klassis kasutamiseks kui üheskoos (1-3 klass)
Veebruar 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, väljasõidu planeerimine
Veebruar 2023	Kino	Kino külastus Viljandis
Märts 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, ideede vahetamine, emakeelenädala ettevalmistus
13-17 märts 2023	Emakeelenädal	Emakeelenädala raames muinasjutuga seotud viktoriin, luulepäev, omalooming jm (1-3 klass)
Aprill 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, väljasõidu planeerimine

Aprill 2023	Väljasõit Imeverre	Imavere piimandusmuuseumi ja jaanalinnufarmi külastus
Mai 2023	Koosolek	Jooksva info jagamine, ideede vahetamine, väljasõidu planeerimine
Mai 2023	Väljasõit Tartusse	Tartu Mänguasjumuuseumi ja AHHA Teaduskeskuse külastus
Juuni 2023	Koosolek	Õppeaasta kokkuvõte, toimunud tegevuste analüüs ja mõtete vahetamine

* KEELE, KIRJANDUSE JA SOTSIAALAINETE AINEVALDKOND

Ainevaldkonna liikmed: Annely Piir, Anu Mikkor, Maarika Kiisler, Aleksander Tamm

Ainevaldkonna esindaja: Annely Piir

2022/2023 ainevaldkonna eesmärk(eesmärgid): parendada aineteülest koostööd

<i>aeg</i>	<i>tegevus</i>	<i>sisu</i>
29.09.2022	koosolek	aastaplaani koostamine
20.10.2022	koosolek	jooksva info jagamine, ainenädala planeerimine, tasemetööde tagasisidestamine
07.-11.11	võõrkeelte ainenädal	
17.11.2022	koosolek	ainenädalast kokkuvõtte tegemine, jooksva info jagamine
15.12.2022	koosolek	jõulupeoks valmistumine, jooksva info jagamine
12.01.2023	koosolek	ülevaade õpilasvõistlustest, jooksva info jagamine
09.02.2023	koosolek	vabariigi aastapäevaks valmistumine, jooksva info jagamine
09.03.2023	koosolek	jooksva info jagamine, ainenädala planeerimine
13.-17.03.2023	emakeelenädal	
06.04.2023	koosolek	ainenädalast kokkuvõtte tegemine, jooksva info jagamine
aprill	teatri ühiskülastus	4.-6. kl "Vennad Lõvisüdamed", teater Vanemuine 7.-9. klass "Pisuhänd 2", teater Vanemuine
11.05.2023	koosolek	projektinädala ürituste planeerimine
mai	õppekäik	7.-9. kl, Tallinn

12. KOOLI ÕPPENÕUKOGU TEGEVUSE KAVA

Õppenõukogu ülesandeks on õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

12. september 2022

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Õppenõukogu liikmete esindajate nimetamine kooli hoolekogu koosseisu.

12. juuni 2023

1. Õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning meetmete kavandamine riskide vältimiseks.
2. Õpilaste tunnustamine Saarepeedi Kooli kiiturkaardiga ja kiituskirjaga
3. Otsustamine õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise kohta.

15. juuni 2023

1. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga.
2. Otsustamine õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise kohta.
3. Otsustamine põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise kohta.
4. Otsustamine õpilaste tunnustamise kohta kiitusega põhikooli lõputunnistusel.

29. august 2023

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise.
2. Arutamine ja arvamuse andmine kooli arengukava, kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.
3. Kooli üldtööplaani kinnitamine
4. Sise- ja välishindamise tulemusste hindamine, ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks.
5. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused, ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale.
6. Arutamine ja arvamuse avaldamine kooli kodukorra muudatuste kohta.
7. Arutamine ja arvamuse avaldamine kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta.
8. Arutamine õpilaste turvalisusega seotud riskidest õppe- ja kasvatustegevuses ning meetmete kavandamine riskide vältimiseks.

13. KOOLI LASTEVANEMATE ÜLDKOOSOLEKUTE TÖÖPLAAN

28. september 2022

Lastevanemate üldkoosolek:

1. Hoolekogu tegevuse ülevaade
2. Lastevanemate esindajate valimine hoolekogusse
3. Direktori ülevaade möödunud õppeaastast ja tulevikuplaanid
4. Õppe- ja kasvatustöö programmid Saarepeedi Koolis

september-oktoober

Klassikoosolekud koolis või veebis

Rühmakoosolekud rühmades või veebis

märts

lastevanemate üldkoosolek:

1. Hoolekogu tegevuse ülevaade
2. Õpilasesinduse presidendi sõnavõtt
3. Direktori ülevaade tehtud töödest
4. Külalisesineja

mai

I klassi tulevate õpilaste vanemate koosolek kell 17.-18.00

Saarepeedi Kooli tutvustus (direktor)

august

I klassi lastevanemate koosolek

Õpilaste koolivalmidus (kooliminejad)

14. HOOLEKOGU TÖÖPLAAN

Saarepeedi Kooli hoolekogu lähtub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73, Viljandi Vallavolikogu 28. veebruari 2018 määrusest nr 18 “Hoolekogu moodustamise kord ja töökord” ning kooli põhimäärusest ja õppeaasta eesmärkidest.

Hoolekogu tegevused ja eesmärgid:

- 1) Osaleda kooli tegevustes vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73, Viljandi Vallavolikogu 28. veebruari 2018 määrusest nr 18 “Hoolekogu moodustamise kord ja töökord” § 15. Hoolekogu tööülesanded“ sätestatud korrale.
- 2) Koolisisestel sündmustel aktiivselt kaasalöömine ning jätkata juba hoolekogu poolt sisseviidud traditsiooniliste tegevustega.
- 3) Kooli juhtkonna ja lastevanemate taotluste läbivaatamine ning probleemide lahendamine ja ettepanekute tegemine õppe ja kasvatustööd puudutavates küsimustes.
- 4) Aidata kaasa edukaks tööks vajalike tingimuste loomisel, toetada õpilasi ja kooli personali ning tunnustada neid.

<i>aeg</i>	<i>koosolekud, üritused, teemad</i>	<i>korraldaja/vastutaja</i>
28.september 2022	lastevanemate üldkoosolek	hoolekogu esimees
4. oktoober 2022	hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
10. november 2022	Isadepäev (loterii)	
detsember 2022	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees
veebur 2023	hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
märts 2023	lastevanemate üldkoosolek	hoolekogu esimees
aprill 2023	hoolekogu koosolek	
mai	emadepäev (kohvik)	
mai 2023	hoolekogu osalemine loovtööde kaitsmisel	
juuni 2023	hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
august 2023	hoolekogu koosolek	hoolekogu esimees
õppeaasta jooksul	Õpilaste ja nende vanemate poolt esitatud preetnsioonide lahendamine õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes. Kooli juhtkonna ja lastevanemate taotluste läbivaatamine	