

**SAAREPEEDI KOOLI**

**LASTEIAIA**

**KODUKORD**

## **SISUKORD**

<u>1. Üldsätted.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine.....</u>	<u>3</u>
<u>4. Turvalisuse tagamine.....</u>	<u>4</u>
<u>5. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine.....</u>	<u>6</u>

## **1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

## **2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe-ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Hommikuti on laste kogunemisaeg kl 7.00-8.30, muul ajal lapse lasteaeda toomise suhtes tuleb kokku leppida rühmaõpetajaga. Lapsele tuleb järele tulla vähemalt 10 minutit enne lasteaia sulgemist (so 17.50).
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.4. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 2.5. Rühma töötajal on keelatud ebakaines olekus lapsevanemale last anda üle.
- 2.6. Kui lapsele ei ole järele tulnud kella 17.50, siis võtab lapse järelvaataja ühendust lasteaiale antud kontaktisikuga telefoni teel. Kui peale lasteaia sulgemist ei saada lapsevanemaga kontakti, teavitab õpetaja sellest lasteaia direktorit. Olukorra kordumisel teavitab lasteaed juhtunust lastekaitse töötajat või politseid.
- 2.7. Lasteaia kodukorra korduva rikkumisega on õpetaja/direktor sunnitud pöörduma valla lastekaitse töötajate poole.
- 2.8. Lapsevanem peab teatama lapse puudumisest lasteaeda puudumise esimesel päeval vähemalt kella 8-ks (telefoniga, suuliselt või e- postiga) toiduraha maha arvamiseks.

## **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui õpetaja märkab, et lapsel on haiguse tunnused, on õpetajal õigus keelduda haiget last vastu võtta lasteaeda. Haigustunnused on: Äge vesine ja värvitu (nakkav) nohu, äge köha; silmapõletik (tunnused - silmavalged on punetavad, silmad rähmased isegi kohati

mädased); palavik (37° C ja rohkem) või kui eelmine päev saadeti laps koju lasteaiast kas palavikuga, oksendas või oli tal kõht lahti.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaija direktorit.

3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

3.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätid, vahetuspesu).

3.8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Märgistage laste jalanõud, et vältida eksitusi.

3.9. Lapse toariided on puhtad ja korrastatud. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust ning mis võimaldavad lastel mängida. Võimalusel märgistada riided, et vältida eksitusi.

3.10. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

3.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

Lapsevanem korrastab laste riietekappi vähemalt kord nädalas (mustad riided, liigsed asjad, joonistused jne) ning kontrollib, et oleks olemas vajalikud vahetusriided ning hügieenitarbed.

3.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaija töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaija töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

3.14. Lasteaija direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

3.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues.

#### **4. Turvalisuse tagamine**

4.1. Lasteaija töötajad loovad lasteaias füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängimiseks.
- 4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piinormidele.
- 4.6. Laste puhke- või magamise ajal võib laste juures olla üks rühma töötaja.
- 4.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.8. Laste ujulasse suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 4.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühma töötajad helkurvestides, vajadusel ka lapsed. Pimedal ajal on kohustus kanda kõigil helkurit.
- 4.10. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve.
- 4.11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 4.13. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Lapsed võivad sõita ratastega õuealal selleks määratud kohas ning nad peavad kandma kiivrit.
- 4.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu esemeid.
- 4.15. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.16. Lapse poolt tekitatud materiaalne kahju lasteaia varale hüvitab või võimalusel parandab lapsevanem/eestkostja
- 4.17. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.18. Lasteaial on hädaolukordade lahendamise plaan (plaan asub rühmade välisukse juures), mida vaadatakse kord aastas üle ja vajadusel täiendatakse (kriisimeeskond).
- 4.19. **Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:**
- 1) Selgita, millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).
  - 2) Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
  - 3) Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
  - 4) Vajadusel anna elupäästvat esmaabi.
  - 5) Helista hädaabinumbri 112.

## **5. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine**

5.1. Kodukord hoolekogu poolt kinnitatud 23.09.2015.a. ja kehtestatud direktori 24.09.2015.a. käskkirjaga nr 5-1/2

5.2. Kodukord kehtib alates 01.09.2015.

5.3. Täiendusi ja muudatusi viiakse sisse kodukorda vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele kuid mitte tihedamini kui kord aastas.