

Saarepeedi Kooli õpilaste hindamise kord

1. Õpilase hindamise alused

1.1. Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklikust õppekava“ .

1.2. Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ning toetada lapse individuaalset arengut.

1.3. 1. klassis kasutatakse õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. (2018/2019. õppeaastal on veel üleminekuaasta ja täielik kujundav hindamine 1. klassis)

1.4 **2.-6. klassis** kasutatakse loov- ja oskusainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Nendes ainetes annab õpetaja suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele. Teistes kohustuslikes õppeainetes kasutatakse numbrilist hindamist.

1.5 **7.-9. klassis** kasutatakse kõikides õppeainetes numbrilist hindamist.

Kooliaste	Loov- ja oskusaine	Kokkuvõttev hinnang trimestri lõpus
I kooliaste (alates 2. klassist)	loodusõpetus, kunsti- ja käsitööõpetus, kehaline kasvatus, muusikaõpetus, inimeseõpetus, informaatika	A / MA
II kooliaste	kunstiõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, informaatika,	A /MA

	inimeseõpetus, muusikaõpetus, kehaline kasvatus	
--	---	--

1.6. Ainealaste teadmiste ja oskuste kirjalike tööde hindamise tulemusi väljendatakse alljärgneval skaalal, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

5	väga hea tase	100–90%	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitud, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel võib olla eksimusi.
4	Hea Tase	75–89%	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.
3	rahuldav tase	50–74%	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.
2	Minimaalne Tase	20–49%	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.
1	Mitterahuldav	0–19%	Puudub miinimumteadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
A	Arvestatud	50–100%	Teadmised ja oskused on omandatud.

MA	Mittearvestatud	0–49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata.
+/-	Hinde täpsustamine	1-9%	Vajadusel võib hinde täpsustamisel kasutada märke + või -, kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata.

1.7. Lõpueksamid ja riiklikud tasemetööd hinnatakse vastavalt kaasasolevale hindamisjuhendile.

1.8. Aineõpetaja tutvustab õpilastele trimestri või poolaasta alguses peamiseid läbitavaid teemasid, oma hindamise põhimõtteid ja kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne ning teeb vastavasisulise sissekande eKooli trimestri või poolaasta esimese tunnikirjelduse juures.

1.9. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.

1.10. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtuniku töös jne). Vastav märke lisatakse eKooli.

1.11. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.

2. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

2.1. Lapsevanem saab jälgida õpilase hindeid eKoolist.

2.2. Õpilastele väljastatakse klassitunnistus paberil üks kord õppeaasta lõpus.

2.3. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

2.4. Kontrolltöö peab olema ette planeeritud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

2.5. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse eKoolis kontrolltööde graafikus, eelnevalt kooskõlastatud teiste aineõpetajatega.

2.6. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

2.7. Hindamisest teavitamine ja hindamiskriteeriumid suuremate projektide puhul lepitakse kokku projekti alguses.

2.8. Tagasisidet õpilaste tööde tulemustest annab õpetaja hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

3. Käitumise ja hoolsuse kohta tagasiside andmine

3.1. Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3.2. Trimestri lõpul annavad käitumise ja hoolsuse kohta tagasisidet aineõpetajad, kokkuvõtva hinnangu annab klassijuhataja.

3.3. Hinnangu andmisel arvestatakse kooli kodukorra täitmist, viisakat käitumist nii koolis kui ka väljaspool kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahu hoidmist, põhjusega puudunud ja hilinetud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt, vajalike õppevahendite olemasolu, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.

3.4. Hinnang **hea/hästi** („H“) määratakse õpilasele, kes täidab punktis 3.3 nimetatut.

3.5. Hinnang **rahuldav** („R“) määratakse õpilasele, kellel punktis 3.3 nimetatus esineb olulisi eksimusi. Hinnangu rahuldav määramisel lisatakse selgitus.

3.6. Hinnang **mitterahuldav** („MR“) määratakse õpilasele, kellel punktis 3.3 esineb korduvaid eksimusi ja/või ei allu õpetajate korduvatele nõudmistele ja/või on hindamisperioodi jooksul toime pannud üksiku õigusvastase teo ja/või on käitunud ebakõlbeliselt ja/või on puudunud põhjusteta üle 20% õppetundidest. Mitterahuldav hoolsuse hinne määratakse ka juhul, kui trimestrihinnete hulgas on mitterahuldavad hinded. Hinnangu mitterahuldav määramisel lisatakse selgitus.

4. Järelevastamine ja hinnete parandamine

4.1. Õpilasele antakse üks kord kümne õppepäeva jooksul alates hinde „nõrk“ / “puudulik“ saamisest või puudumise korral kooli naasmisest võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4.2. Kui õpilane ei ole kooli naasmisest alates kümne päeva jooksul arvestuslikku tegemata tööd sooritanud, asendub „?“ hindega „1“.

4.3. Hinde mitmekordse parandamise võimaluse, pikema aja järelevastamise või järeltöö tegemiseks aja andmise üle lepitakse kokku aineõpetajaga.

4.4. Järelevastamise või järeltöö sooritamise hinne märgitakse tärniga. Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse parandatud hinnet.

4.5. Kui hindamisel tuvastatakse, et õpilane on maha kirjutanud või kasutanud kõrvalist abi, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega "nõrk".

5. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

5.1. Trimestrihinne väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.

5.2. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.

5.3. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde

väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

5.4. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6. Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine põhikoolis

6.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.2. Õppenõukogu otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „nõrk“ või antud samaväärne sõnaline hinnang ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „nõrk“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6.4. Õpilasega, kelle trimestri- või poolaastahinne on „nõrk“, või antud samaväärne sõnaline hinnang, viiakse läbi arenguvestlus ja/või koostatakse selles aines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.

7. Õpilase järgmisse klassi üleviimine põhikoolis

7.1. Põhikooli õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

7.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

7.3. Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

8. Hinde vaidlustamine

8.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

8.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.